

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino.

Seduta del 22/07/10 ore 15:30.

Sono presenti i consiglieri: Volino, Benigni, Iandoli, Fabiano, Fimiani, Lenzi, Giglio, Cerrato, Vannetiello e Sandulli.

Il Consiglio, preliminarmente, ricorda la figura dell'avv. Ermete Gabrieli, decano del Foro e protagonista dell'agone processuale e si associa al dolore dei familiari e dei colleghi Giovanni e Leonida Gabrieli.

Sul punto n. 1 all'O.d.G. ('Pianta organica'), il Consiglio, premesso:

- che l'Ordine degli Avvocati di Avellino ha attualmente un solo dipendente (sig. Sabino Salvo), assunto all'esito di procedura concorsuale per la copertura di un posto di assistente di amministrazione, (ex) VI qualifica funzionale;
 - che dall'1.1.2004 al suddetto dipendente è stato attribuito lo svolgimento delle mansioni di funzionario di amministrazione e di informatica, corrispondenti alla qualifica C3 del CCNL di settore, con erogazione del correlato trattamento retributivo;
 - che occorre pertanto dare atto che, con decorrenza da detta data, lo stesso è inquadrato al livello C3 del CCNL per i dipendenti degli enti pubblici non economici;
 - che la pianta organica dell'Ordine attualmente prevede un'altra unità in posizione A1 (vacante);
- Rilevato:

- che occorre procedere alla rideterminazione della pianta organica, con l'introduzione della figura del 'funzionario capo/esperto di amministrazione e di informatica', resa necessaria sia dal crescente numero degli iscritti, implicante una elevata complessità della gestione amministrativa dell'ente, sia dalla implementazione dei processi di informatizzazione;
- che, al fine di garantire la funzionalità ed efficienza dell'Ufficio di Segreteria, l'organico dell'Ente può essere composto dalle seguenti 2 figure:

- 1) dipendente con la qualifica di 'funzionario capo / esperto di amministrazione e di informatica', cat. C4;
- 2) dipendente con la qualifica di 'ausiliario di amministrazione', cat. A1;
- 3) Ritenuto pertanto di rideterminare come sopra la pianta organica, con voti unanimi

DELIBERA

che la pianta organica dell'Ordine degli Avvocati di Avellino, con relativo mansionario, è così composta:

- 1) 'funzionario capo / esperto di amministrazione e di informatica', cat. C4:

appartengono a questa categoria i lavoratori che:

- operano strutturalmente nel processo produttivo e sono competenti a svolgere tutte le fasi del processo, garantendo la qualità dei risultati, della circolarità delle comunicazioni interne e della integrazione delle procedure; assumono la responsabilità di moduli organizzativi; ottimizzano l'impiego delle risorse a disposizione; in correlazione con elevata professionalità, assumono il ruolo di facilitatori di processo, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti; esplicano funzioni specialistiche informatiche e tecniche;
- posseggono: un elevato livello di qualificazione nella gestione dei processi aziendali; un'elevata esperienza pratica; una conoscenza approfondita delle leve gestionali dell'ente ed in particolare delle strumentazioni gestionali e operative orientate al risultato; skills professionali adeguate alla complessità del ruolo nel contesto aziendale; capacità di ricoprire responsabilità anche in contesti critici;

- hanno attitudine a: assumere responsabilità formale in ordine alla conduzione di strutture organizzative e alla gestione delle risorse nell'obiettivo di contribuire responsabilmente allo sviluppo e all'integrazione delle conoscenze rilevanti per i processi aziendali; partecipare al sistema di valutazione; assumere decisioni anche in situazioni di criticità orientando il proprio contributo all'ottimizzazione del sistema, al monitoraggio sistematico della qualità, alla circolarità delle informazioni, all'integrazione interna ed esterna. Nel settore informatico: capacità di assicurare in posizione di responsabilità l'analisi complessa delle procedure e delle reti di comunicazione e la loro gestione;

- requisiti per l'accesso dall'esterno: diploma di laurea;

- requisiti per l'accesso dalle posizioni C1, C2 e C3: possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno all'Area, ovvero titolo di studio di scuola media superiore ed esperienza professionale di 8 anni nelle posizioni C1 e C2 o di 4 anni nella posizione C3;

2) 'ausiliario di amministrazione', cat. A1;

appartengono a questa categoria i lavoratori che:

- svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi che non comportano particolari valutazioni di merito;

- posseggono conoscenze di base sulla natura e sul ruolo dell'attività istituzionale, sui prodotti/servizi dell'ente e sulle normative interne fondamentali;

- hanno attitudine ad assicurare il necessario supporto al processo produttivo con l'utilizzo di apparecchiature di uso comune e di tecniche ordinarie;

- requisiti per l'accesso: assolvimento dell'obbligo scolastico.

Ogni altra posizione professionale preesistente è soppressa.

Il Consiglio, inoltre, dato atto che dall'1.1.2004 il sig. Sabino Salvo è inquadrato al livello C3 del CCNL di settore, con conseguente maturazione da parte sua dell'esperienza professionale per oltre 4 anni nella posizione suddetta, e considerato l'elevato grado di competenze tecniche, amministrative ed informatiche dallo stesso acquisite, nonché il possesso del titolo di studio di scuola media superiore, dei requisiti di capacità e dei contenuti attitudinali rispondenti al profilo professionale C4;

Tenuto conto che non occorre procedere a concorso interno per la copertura della posizione C4, per avere l'Ordine alle sue dipendenze il solo sig. Sabino Salvo;

Ritenuto di far luogo alla immediata copertura della posizione C4, con voti unanimi

DELIBERA

di inquadrare il sig. Sabino Salvo nella posizione 'C4 - funzionario capo/esperto di amministrazione e di informatica', e di attribuirgli i corrispondenti compiti e responsabilità di cui al mansionario innanzi approvato, col trattamento retributivo previsto dal CCNL di settore per la suddetta posizione professionale.

Il maggiore onere economico troverà copertura nel bilancio di previsione di competenza.

Per la copertura del posto di 'ausiliario di amministrazione', cat. A1, il Consiglio delibera di indire le necessarie procedure concorsuali, conferendo agli Avv.ti Giglio, Lenzi, Fabiano e Sandulli l'incarico di predisporre, entro e non oltre il 30 settembre 2010, il bando di concorso, da sottoporre all'approvazione consiliare, avvalendosi della collaborazione dei professionisti iscritti all'albo degli Avvocati di Avellino.

Il Consiglio incarica l'avv. Iandoli di relazionare entro la fine del mese di agosto 2010 sulla possibilità di procedere all'assunzione di una unità con qualifica A1 a tempo determinato per l'espletamento di specifiche attività, che saranno analiticamente individuate dal Consiglio, in attesa dello svolgimento della procedura concorsuale.

Sul punto n. 2 dell'o.d.g. (Elezioni del nuovo Consiglio Nazionale Forense), il Consiglio delibera di votare quale delegato l'avv. Bruno Piacchi del Foro di Napoli.

Sul punto n. 3 dell'o.d.g. (Partecipazione al Congresso nazionale forense ed eventuale fissazione di assemblea per la elezione dei delegati) il Consiglio delibera positivamente sulla partecipazione al Congresso ed indice l'assemblea degli iscritti per la elezione dei delegati per il giorno 09/09/2010, dalle ore 9:00 alle ore 11:00, in prima convocazione, e per il giorno 10/09/2010, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, in seconda convocazione; fissa il termine del 06/09/2010, ore 13:00, per la presentazione delle candidature.

Sul punto n. 4 (Richiesta avv. OMISSIS) il Consiglio, rilevato che allo stato risulta notificato il solo provvedimento conclusivo delle indagini preliminari, delibera di richiedere all'avv. OMISSIS se nelle more il Pubblico Ministero abbia esercitato l'azione penale.

Sul punto n. 5 dell'o.d.g. (richiesta sig.ra OMISSIS) il Consiglio, premesso che dispone di un elenco di avvocati civilisti che non hanno segnalato particolari specializzazioni, delibera di comunicare alla sig.ra OMISSIS che potrà contattare il segretario amministrativo per ogni opportuna delucidazione.

Sul punto n. 6 dell'o.d.g. (Ricorso Dott. OMISSIS), il Consiglio delibera di non prendere in considerazione il ricorso notificato dal Dott. OMISSIS.

Sul punto n. 7 dell'o.d.g. (Iscrizioni e cancellazioni) il Consiglio delibera come da richieste.

Sul punto n. 8 dell'o.d.g. (Gratuito patrocinio), il Consiglio provvede sulle istanze dei richiedenti.

Sul punto n. 9 dell'o.d.g. (Pareri), il Consiglio provvede sulle istanze dei richiedenti.

Sulle "varie ed eventuali" dell'o.d.g. il consiglio delibera di accreditare gli eventi del 24/09/2010 (Riservatezza personale e informatica) e del 12/11/2010 (Diritto successorio), come da richieste che si allegano al presente verbale, riconoscendo n. 4 crediti formativi per ciascun evento.

Il Consiglio autorizza l'avv. OMISSIS ad espletare l'attività di aggiornamento professionale come da istanza allegata.

Il Consiglio autorizza gli avvocati OMISSIS ad avvalersi delle facoltà previste dalla legge 53/1994 in materia di notificazione degli atti giudiziari.

Il Consiglio, infine, delibera positivamente sulla richiesta di rimborso (pari ad euro 360,00), relativa all'evento del 29/05/2010, presentata dall'associazione Jus.

Alle ore 17:10 la seduta è sciolta.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente

Avv. Fabio Benigni

Avv. Edoardo Volino

F.to:

F.to: