

Regolamento dei costi degli eventi formativi organizzati dal Consiglio e dei contributi alle associazioni locali

Preliminarmente è opportuno ulteriormente definire, ad integrazione della relazione del 12.3.2010 approvata in pari data da codesto Consiglio, le modalità di organizzazione degli eventi formativi.

Le proposte vanno inoltrate, almeno un mese prima della data dell'evento, al responsabile della formazione permanente, che le sottoporrà ai delegati per un primo vaglio, e quindi al Consiglio per la relativa approvazione.

Le presenze saranno rilevate dai delegati alla formazione con i criteri già fissati nella suddetta relazione.

Gli attestati di partecipazione saranno rilasciati dal responsabile o dai delegati, i quali dovranno apporvi la loro firma leggibile; l'attestato siglato con sottoscrizione indecifrabile sarà considerato non validamente rilasciato.

Il ritiro degli attestati potrà avvenire a cura degli interessati presso gli uffici di segreteria dell'Ordine a partire dai 15 gg. successivi alla data di ciascun evento.

Costi degli eventi organizzati dal Consiglio:

Il Consiglio può organizzare non più di 10 eventi formativi all'anno.

Per ciascun evento potrà essere speso l'importo massimo di € 700,00.

Qualora si tratti di eventi di particolare importanza che richiedano un più elaborato allestimento e/o l'affitto di sala a pagamento, il budget di spesa potrà essere aumentato fino all'importo di € 1.500,00, ritenendosi in esso ricompreso l'eventuale pranzo da offrire ai relatori, cui il nostro Ordine non elargisce compensi di sorta, né rimborso spese di viaggio e pernottamento; in tal caso, il maggiore impegno di spesa dovrà essere preventivamente deliberato dal Consiglio.

Contributi alle associazioni locali:

Le associazioni potranno beneficiare di un contributo annuo di € 700,00, erogabile dal Consiglio per l'organizzazione di n. 1 evento formativo patrocinato dall'Ordine.

Anche in tal caso, la richiesta dovrà essere presentata almeno un mese prima al responsabile della formazione, che la vaglierà con i delegati e quindi la sottoporrà all'approvazione del Consiglio.

Le associazioni che abbiano fruito del suddetto contributo, qualora intendano organizzare, nell'arco dello stesso anno solare, ulteriori eventi, potranno beneficiare unicamente del patrocinio senza spese.

Gli eventi delle associazioni patrocinati (con o senza contributo) dall'Ordine avranno luogo a cura delle associazioni stesse, che provvederanno anche alla rilevazione delle presenze; al termine di ciascun evento, consegneranno l'elenco dei partecipanti al responsabile della formazione permanente, che, con i delegati, provvederà al rilascio degli attestati secondo le modalità e i tempi innanzi fissati.

Le associazioni potranno fruire delle locandine dell'Ordine destinate all'affissione dei manifesti, previa richiesta al responsabile della formazione e/o ai delegati; non potranno essere occupati più di 6 spazi (2 per ciascun piano), ad esclusione di quelli posizionati nel corridoio antistante gli uffici dell'Ordine, che restano di esclusiva pertinenza del Consiglio.

I manifesti affissi senza autorizzazione del responsabile della formazione e/o dei delegati, ovvero apposti in numero superiore a quello consentito, saranno rimossi.

Avellino, 10 maggio 2010

Il Vice Presidente

Responsabile della formazione permanente

Avv. Pantaleone Fimiani