

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONE CUI AFFIDARE PER DELEGA LE FUNZIONI DI TUTORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO ASSEGNATE DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ALL'ENTE

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI

VISTA la deliberazione n. 138 del 09/11/2022 della Giunta Comunale con quale si è inteso formare un elenco di soggetti cui affidare per delega le funzioni di tutore/amministratore di sostegno assegnate dal Giudice Tutelare all'Ente al fine di salvaguardare i cittadini in difficoltà per minore età o per carenza fisica o psichica.

INDICE

In esecuzione di propria determinazione dirigenziale RCG N° 3057 DEL 28/11/2022 N° Det._Set. 407/2022, il presente avviso pubblico.

ART. 1 - NOMINA

I soggetti che intendano, volontariamente e per spirito di servizio nei confronti della collettività, assicurare la loro disponibilità ad essere destinatari, per delega degli organi dell'Ente, delle funzioni di tutore e/o amministratore di sostegno a favore dei cittadini in difficoltà fisica o psichica, devono inoltrare apposita domanda.

ART. 2 - REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti che autocertifichino, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Residenza e/o domicilio nella Regione Campania;
- Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti, ovvero, se sottoposto a procedimento penale, indicazione dei dati relativi ai reati contestati;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea magistrale (LM), Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS) in scienze dell'educazione/formazione; scienze del servizio sociale, psicologia, sociologia, pedagogia, giurisprudenza, economia e commercio o titoli equipollenti;
- Possesso, in caso di affidamento per delega delle funzioni di tutore, dei requisiti di cui all'art. 348 comma 4 del codice civile che stabilisce: "In ogni caso la scelta deve cadere su persona idonea all'ufficio, di ineccepibile condotta, la quale dia affidamento di educare e istruire il minore conformemente a quanto è prescritto nell'art. 147"; In caso di conferimento dell'ufficio di amministratore di sostegno dell'idoneità necessaria per lo svolgimento dell'ufficio di amministratore di sostegno.
- Non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative che ne impediscano la nomina a tutore e/o amministratore di sostegno ai sensi dell'art. 350 del codice civile;

oppure

- In assenza dei titoli di studio di cui al punto precedente, abbiano consolidate esperienze nel campo della tutela, dell'amministrazione di sostegno, dell'educazione e del sociale, adeguatamente certificate;

ART. 3 - FUNZIONI

Sulla base della normativa di riferimento, il tutore è un soggetto preposto alla tutela delle persone che, in quanto minori o interdetti, non sono in grado di curare personalmente i propri interessi e rispetto alle quali assume l'ufficio di sostituzione dell'incapace con poteri di rappresentanza e di gestione del patrimonio (357 del c.c.); l'amministratore di sostegno svolge funzioni di assistenza alla persona che, per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trova nella impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi (404 c.c.).

ART. 4 - DURATA

La durata della delega delle funzioni è regolata dall'art. 426 c.c. e, comunque, la stessa è pari a quella, eventualmente, prevista in seno al provvedimento con il quale il Giudice Tutelare individua l'organo dell'Ente cui assegna la tutela Pubblica ai sensi dell'art. 354 c.c. L'esercizio della delega di funzioni cessa, fatte salve altre cause, automaticamente con la morte del beneficiario e da subito l'amministratore o il tutore non potrà più compiere alcun atto.

ART. 5 - GRATUITA' DELL'INCARICO

L'attività di tutore e/o amministratore di sostegno è gratuita, salva la possibilità di riconoscere un rimborso spese forfettario annuo di € 300,00 in conformità alle linee di indirizzo approvate con la deliberazione di Giunta n. 158/2022 del 07/11/2022.

ART: 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione della candidatura dev'essere redatta in conformità al modello ALLEGATO "A", dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 13/12/2022** equivalente al quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio, in "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Gara - e sul sito istituzionale dell'ente, secondo la seguente modalità.

- A mezzo posta certificata al seguente indirizzo: servizisociali.ercolano@legalmail.it indicando il seguente oggetto: "Candidatura per l'affidamento per delega delle funzioni di tutore/amministratore di sostegno presso il Comune di Ercolano".

La domanda potrà essere presentata, altresì, a mano al protocollo generale in busta chiusa e dovrà recare la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI CUI AFFIDARE PER DELEGA LE FUNZIONI TUTORE E/O AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO".

La documentazione inviata via pec deve essere trasmessa in formato PDF con firma autografa (scannerizzata) oppure in formato Pdf firmato digitalmente;

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Ercolano, attestata dalla ricevuta di consegna;

Alla domanda di partecipazione va allegato il documento di identità personale in corso di validità;

Alla domanda di partecipazione va allegato, altresì, curriculum vitae datato e firmato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il curriculum deve riportare i dati anagrafici, i titoli di studio ed evidenziare gli eventuali incarichi ricoperti e le attività svolte che documentano l'esperienza maturata in riferimento alla tipologia dell'incarico in oggetto.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

ART. 7 - PROCEDURE DI SELEZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate dal Dirigente dei Servizi Sociali che, con proprio atto determinativo, provvederà a stilare l'elenco dei soggetti idonei previa valutazione e verifica del possesso dei requisiti.

A conclusione dell'istruttoria effettuata ad opera del Dirigente del settore dei servizi sociali verrà adottata apposita determinazione dirigenziale di approvazione degli atti e predisposto l'elenco/albo da cui attingere per la delega delle funzioni.

ART. 8- INFORMAZIONI CONTENUTE NELL'ELENCO

L'albo/elenco è aperto e, periodicamente, è possibile procedere al suo aggiornamento mediante inserimento di nominativi ulteriori di soggetti che facciano richiesta di iscrizione.

L'elenco degli ammessi è redatto in ordine di presentazione, al protocollo, delle istanze di inserimento all'albo dal giorno successivo all'esecutività della disposizione dirigenziale di avvio della procedura.

ART. 9 - INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

ART. 10 - INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione inerente il presente avviso pubblico potrà essere richiesta all'ufficio dei Servizi Sociali ai seguenti recapiti: Dott. Biagio Cacciapuoti Tel. 0817881458 b.cacciapuoti@comune.ercolano.na.it

Il Dirigente del settore
Dott.ssa Paola Tallarino



N° PAP-03790-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 28/11/2022 al 13/12/2022

L'incaricato della pubblicazione
FRANCESCO LE SERRE

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI TUTELA CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE RCG N° 3057/2022 DEL 28/11/2022

N° DetSet 407/2022 del 28/11/2022

Dirigente / Incaricato P.O.: PAOLA TALLARINO

Responsabile del procedimento:

Esecutore: BIAGIO CACCIAPUOTI

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI CUI AFFIDARE PER DELEGA LE FUNZIONI DI TUTORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO ASSEGNATE DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ALL'ENTE.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile PAOLA TALLARINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 3057/2022, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

Premesso che:

L'art. 118 Cost. statuisce che "Le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" e, pertanto, gli stessi sono deputati a favorire lo svolgimento di attività d'interesse generale della collettività, con particolare riguardo "ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità" (art. 13 del D.Lgs. n. 267/2000);

Ai suddetti settori sono riconducibili i compiti d'interesse generale relativi allo svolgimento delle attività di amministratore pubblico di sostegno e/o di tutore pubblico delle persone che, per età o per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trovino nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi (404 e seg. e 345 e seg. c.c.);

In materia di tutela delle persone fisiche, minori e/o interdetti, l'art. 344 comma 2 c.c. stabilisce che il Giudice tutelare può chiedere l'assistenza degli organi della pubblica amministrazione, confermandosi la centralità degli enti pubblici nella gestione e cura degli interessi dei soggetti in difficoltà per minore età o per carenza fisica o psichica;

Visti:

La deliberazione n. 138 del 09/11/2022 della Giunta Municipale, con la quale è stato dato mandato al settore dei servizi sociali di adottare ogni atto e provvedimento utile per l'istituzione di un elenco/albo di soggetti idonei cui conferire per delega l'esercizio delle funzioni di tutore e/o amministratore di sostegno;

L'avviso pubblico, adottato in esecuzione della richiamata deliberazione, con il quale è stata avviata procedura di acquisizione delle istanze di coloro che intendono assicurare la propria disponibilità a svolgere, volontariamente e gratuitamente salvo rimborso delle spese, l'ufficio e le funzioni delegate di tutore e/o Amministratore di sostegno;

Dato atto:

Che ad oggi, per i casi urgenti, si è provveduto con deleghe a professionisti inseriti in albi adottati da altri Enti e, pertanto, data la rilevanza della materia, è da ritenersi indispensabile che l'ente si doti di un elenco di soggetti/professionisti idonei ad essere delegati nella funzione di tutore ed amministratore di sostegno ogni volta che il giudice tutelare dovesse ricorrere all'istituto della tutela pubblica;

Ritenuto pertanto che,

Occorra procedere all'emanazione di un avviso volto a recepire la disponibilità alla nomina di soggetti cui delegare le funzioni di tutore/amministratore di sostegno pubblico rivolto alla generalità dei soggetti in possesso dei requisiti professionali e morali necessari per lo svolgimento della suddetta funzione di tutore e/o amministratore di sostegno;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi qui integralmente ripetute e trascritte;
Di approvare, richiamata la deliberazione n. 138/2022 della Giunta Comunale, l'avviso pubblico e lo schema di domanda allegati alla presente determinazione volti a istituire un elenco/albo di soggetti disponibili a ricevere, per delega, l'esercizio delle funzioni di tutore e/o amministratore di sostegno conseguenti a provvedimenti del Giudice tutelare che facciano ricorso all'istituto della tutela pubblica;

Di pubblicare, in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza/P.A./ pubblicità telematica di cui al D. Lgs. n. 33/2013, il seguente atto in Amministrazione trasparente al sito www.comune.ercolano.na.it - Albo Pretorio on line ed al link della procedura in bandi e gare, e come avviso sulla home page del sito istituzionale;



Di dare atto che il presente provvedimento comporta, a carico dell'Ente, i soli oneri per rimborso spesa pari ad € 300,00 annui, sul Cap. 1430 a carico del Bilancio dell'ente, da riconoscere ai soggetti incaricati;

Di disporre la massima pubblicità al presente atto mediante invio, per la pubblicazione, all'Ordine degli avvocati, dei Dottori Commercialisti, degli Assistenti Sociali, Psicologi di Napoli;

Di dare atto che i requisiti e le condizioni per partecipare alla selezione sono stabiliti nel bando allegato;

Di attestare che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta ed i documenti citati sono detenuti dall'ufficio precedente;

Che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini amministratori e dipendenti dell'ente;

Che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale della prevenzione della corruzione;

Che ai sensi dell'art 147 bis comma 1 D. Lgs e ss.mm.ii. è rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

Il Funzionario P.O.
Dott. Biagio Cacciapuoti

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Paola Tallarino

