



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
ARCHIVIO NOTARILE DISTRETTUALE DI AVELLINO

IN CONSIDERAZIONE DELL'ALLERTA SANITARIA NAZIONALE DERIVANTE DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA "COVID-19" QUESTO UFFICIO PROVVEDERA' A CONTINGENTARE L'AFFLUSSO DELL'UTENZA E AD ADOTTARE LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS
CI SI SCUSA PER EVENTUALI DISAGI MA SI CONFIDA NELLA COMPrensIONE E COLLABORAZIONE DI CIASCUNO

SI CHIARISCE CHE TUTTE LE MISURE SOTTO INTRAPRESE HANNO CARATTERE TEMPORANEO E SI GIUSTIFICANO AL FINE DI REALIZZARE LA DOVUTA TUTELA DEI CITTADINI E DEL PERSONALE DELL'UFFICIO

1. **L' ACCESSO ALLA SALA PUBBLICO E' CONSENTITO AD UN NUMERO MASSIMO DI TRE PERSONE CONTEMPORANEAMENTE IN PARTICOLARE:**

L'UTENZA DOVRA' TENERSI AD UNA DISTANZA MINIMA DI SICUREZZA DI UN METRO E MEZZO DAL PERSONALE DELLA SALA PUBBLICO CHE SI TROVA DIETRO I DISTANZIATORI ALL'UOPO POSIZIONATI;

2. LA RICHIESTA DI COPIE E' AMMESSA SOLO IN CASO DI COMPROVATA URGENZA E FERMO RESTANDO **IL POSSESSO DI TUTTI I DATI** NECESSARI PER PROCEDERE ALLA RICERCA DELL'ATTO (NOME NOTAIO ROGANTE, DATA STIPULA E NUMERO DI REPERTORIO). QUALORA NON SI FOSSE IN POSSESSO DI TALI DATI SARA' NECESSARIO EFFETTUARE APPOSITA RICERCA MEDIANTE IL SERVIZIO DI PUBBLICITA'IMMOBILIARE PRESSO LA COMPETENTE AGENZIA DEL TERRITORIO;

NON SONO CONSENTITE LE CONSULTAZIONI DEGLI INDICI DEI NOTAI;

3. **E' PREFERIBILE ED OPPORTUNO RICORRERE AL SISTEMA DI RILASCIO COPIE A DISTANZA** UTILIZZANDO IL SERVIZIO "**ARCHINOTA**" DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA, DOVE CERCARE: "**COME FARE PER RICHIEDERE COPIA DI ATTI NOTARILI**" e poi scaricare i moduli: **RICHIESTA COPIA ATTO NOTARILE** oppure

RICHIESTA COSTO COPIA ATTO NOTARILE

che si trovano nel sito

https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_3_12_1.page?tab=m

Il modulo prescelto dovrà essere compilato in ogni sua parte, firmato ed inviato alla pec dell'Archivio notarile: archivionotarile.avellino@giustiziacert.it; e/o archivionotarile.avellino@giustizia.it oppure rivolgersi direttamente all'Archivio Notarile all'indirizzo e - mail sopra citato o al n. di telefono 0825781928

I DIRITTI POTRANNO ESSRE PAGATI CON **BONIFICO BANCARIO** ALL' IBAN DELL'ARCHIVIO NOTARILE: **IT66Q0760115100000011657830**

oppure sul **CONTO CORRENTE POSTALE N.11657830** INTESTATO ALL'ARCHIVIO NOTARILE seguendo le istruzioni contenute nei suddetti moduli;

4. PER IL SERVIZIO RELATIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEI TESTAMENTI OCCORRERA' PREVENTIVAMENTE, RIVOLGERSI TELEFONICAMENTE AL PERSONALE INCARICATO DEL SERVIZIO, PER RICEVERE INFORMAZIONI E CONCORDARE UN APPUNTAMENTO PRESSO L'ARCHIVIO. SI PRECISA CHE LE VERBALIZZAZIONI SI RICEVERANNO ENTRO I PRIMI VENTI GIORNI DI CIASCUN MESE E TERRANNO CONTO DELL'OBBLIGO DI EVITARE ECCESSIVI ASSEMBRAMENTI ALL'INTERNO DELL'UFFICIO;

**IN PARTICOLARE PER I NOTAI E PER GLI STUDI NOTARILI
SI CHIEDE**

5. DI VOLER PROVVEDERE AL PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI MENSILI A MEZZO DI BONIFICO BANCARIO ALL' IBAN **IT66Q0760115100000011657830** AVENDO CURA CHE L'ACCREDITAMENTO DELLA SOMMA AVVENGA ENTRO IL GIORNO 26 DI CIASCUN MESE. SI CHIEDE PERTANTO DI **DISPORRE PER TEMPO** IL RELATIVO BONIFICO;

QUANTO SOPRA ANCHE AL FINE DI RIDURRE IL PIU' POSSIBILE ED IN PARTICOLARE, L'USO DEGLI ASSEGNI (ANCHE A MEMORIA DEI RECENTI SGRADUVOLI INCONVENIENTI VERIFICATISI AL MOMENTO DEL VERSAMENTO, DA PARTE DEL CONSERVATORE DI QUESTO ARCHIVIO, DEGLI ASSEGNI CIRCOLARI PRESSO GLI UFFICI POSTALI A CAUSA DELLA "DEMATERIALIZZAZIONE DEL TITOLO");

6. IN OGNI CASO, LA PRESENTAZIONE DELLE SCHEDE RGT E DEGLI ESTRATTI REPERTORIALI MENSILI SAREBBE PREFERIBILE EFFETTUARLA A MEZZO POSTA E, PER QUANTO RIGUARDA QUESTI ULTIMI, NELLE MORE DELL'ELABORAZIONE DI UN SISTEMA ALTERNATIVO ALLA CONSEGNA CARTACEA DEGLI STESSI, EVITARE DI CONSEGNARLI ALLA CASSA DELL'ARCHIVIO PROPRIO A RIDOSSO DEI GIORNI IMMEDIATAMENTE PRECEDENTI AL 26 DI CIASCUN MESE, ANCHE NELL'OSSERVANZA DELLE RECENTI DISPOSIZIONI SANITARIE NAZIONALI A TUTELA DELLA SALUTE.

IL CAPO DELL'ARCHIVIO
Dott.ssa Dolcizia Borcaro Spiezia
