



TRIBUNALE ORDINARIO DI AVELLINO

IL PRESIDENTE

Decreto n. 177/2020

Oggetto: Regolamentazione accesso agli uffici dell'UNEP presso il Tribunale di Avellino.

Premesso che:

- il vigente sistema generalizzato e illimitato di accesso agli uffici in oggetto non è coerente con l'attuale contingenza epidemiologica;
- sono infatti pervenute giuste sollecitazioni da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino, volte alla individuazione di un sistema di accesso agli uffici dell'Unep in grado di evitare tendenzialmente il formarsi di code agli sportelli e, al contempo, di tutelare il diritto alla salute di tutti gli operatori;
- a seguito delle interlocuzioni tra il Presidente del Tribunale di Avellino, il Dirigente dell'UNEP ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino, quest'ultimo ha proposto l'introduzione di un servizio di prenotazione tramite applicativo web, che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino ha pure acquisito, a propria cura e spese, per porlo a disposizione dell'Ufficio Giudiziario;

ciò premesso;

d'intesa con il Dirigente Unep e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino;

DISPONE

quanto segue.

a decorrere dal giorno 28.12.2020 l'accesso ai tutti i servizi erogati dall'Ufficio UNEP di Avellino potrà avvenire esclusivamente previa prenotazione dell'appuntamento da effettuarsi utilizzando il link di seguito riportato: "<https://www.prenotazioni-unep-avellino.it/>", con la sola eccezione specificata al successivo punto n.3;

il link resterà pubblicato sul sito web del Tribunale di Avellino e sul sito web del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino.

1) Orari degli sportelli

Ferma la necessaria preventiva prenotazione per ogni servizio, gli sportelli osserveranno gli orari di seguito specificati:

a) ACCETTAZIONE NOTIFICHE ORDINARIE

Per gli atti non urgenti dalle ore 8:30 alle ore 11:30

Per gli atti urgenti dalle ore 8:30 alle ore 10:30

b) ACCETTAZIONE NOTIFICHE ATTI ESENTI

Per gli atti non urgenti dalle ore 8:30 alle ore 11:30

Per gli atti urgenti dalle ore 8:30 alle ore 10:30

c) RESTITUZIONE ATTI NOTIFICATI

dalle ore 8:30 alle ore 11:30

d) RICHIESTA E RESTITUZIONE ATTI DELL'UFFICIO ESECUZIONI

Per gli atti non urgenti dalle ore 9:30 alle ore 12:00

Per gli atti urgenti dalle ore 9:30 alle ore 10:30

2) Accettazione atti in scadenza (URGENZA OGGETTIVA)

Nel caso in cui venga richiesta la notifica di un atto con urgenza, in quanto scadente nelle 24 ore successive, e l'utente non abbia potuto effettuare la necessaria prenotazione in quanto il primo "slot" di prenotazione disponibile è in data successiva alle predette 24 ore, sarà comunque consentito l'accesso all'Ufficio anche in mancanza di prenotazione.

3) Modalità e specifiche tecniche.

Come innanzi precisato è sempre necessaria la prenotazione per accedere agli uffici dell'Unep con la sola eccezione disciplinata al precedente punto 3 e ciascun utente potrà presentare contestualmente e complessivamente un massimo di 5 atti.

Non è consentita una forma diversa di prenotazione rispetto a quella disciplinata con il presente decreto.

Resta fermo, al momento dell'accesso, l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

La prenotazione andrà operata tramite l'utilizzo dell'applicativo web menzionato in premessa, utilizzando il link "<https://www.prenotazioni-unep-avellino.it/>."

Il sistema consentirà agli utenti di prenotare un appuntamento secondo il calendario e gli orari che sono stati predisposti dall'ufficio Unep.

I fruitori del sistema visualizzeranno il calendario delle disponibilità giornaliere e potranno scegliere il giorno e l'orario dell'appuntamento inserendo nome, cognome ed indirizzo mail.

All'uopo si raccomanda di inserire un indirizzo di posta elettronica ordinaria e non di posta certificata.

A seguito dell'inserimento dei predetti dati il sistema genererà una "schermata di conferma" (scaricabile in formato pdf) e l'utente riceverà una mail di conferma.

La mail e/o la schermata di conferma costituiscono il titolo di accesso agli uffici e potranno essere mostrate sia in formato cartaceo che mediante esibizione di smartphone o altri dispositivi elettronici sui quali detta schermata risulta riprodotta.

- 4) Malgrado il sistema sia largamente intuitivo, per eventuali chiarimenti e informazioni ogni interessato dovrà rivolgersi al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati (referenti Avv.ti Francesco Castellano mail france.castellano@gmail.com tel. 3386171377 e Paola Albano mail albano.paola@gmail.com tel. 3486981687) o all'ufficio UNEP (referente il Dirigente dott. Pacia Mail pasqualino.pacia@giustizia.it tel.3384383888).
- 5) Allo scopo di assicurare il migliore funzionamento del sistema in rapporto alle finalità perseguite, si confida che gli avvocati organizzino la propria attività in modo da evitare, per quanto possibile, di presentare all'UNEP atti a notifica urgente, come da precedente punto n.3.

COMUNICAZIONI

Si dispone la trasmissione del presente decreto al sig. Presidente della Corte di Appello, al Presidente vicario del Tribunale, al Dirigente UNEP, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino, per la diffusione tra gli iscritti e la comunicazione ad altri organismi forensi che riterrà interessati.

Si comunichi al dott. Angelo Andreottola per la pubblicazione del presente decreto sul sito del Tribunale.

Il presidente del Tribunale

Dott. Vincenzo Beatrice

