



Tribunale per i minorenni di Napoli
Presidenza
Viale Colli Aminei, n. 42- 80131 – tel. 0817449334 – fax 0817419132
tribmin.napoli@giustizia.it

Napoli, 4 maggio 2020

OGGETTO: Emergenza epidemiologica Covid 19. Fase 2. Misure igienicosanitarie. Art. 83 comma 6 legge 24 aprile 2020

Ai Signori Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati di

Napoli
Napoli Nord
Avellino
Benevento
Santa Maria Capua Vetere
Nola
Torre Annunziata

Con la presente avvio interlocuzione ai sensi dell'art. 83 legge 24 aprile 2020 n. 27 in vista della imminente e graduale ripresa dell'attività lavorativa presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli con particolare riferimento alla attivazione della **Fase 2** conseguente alla emergenza epidemiologica Covid 19, riguardante il periodo 12 maggio – 31 luglio 2020

Si premette che, per quanto attiene agli interventi di contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid 19 assunti presso questo Tribunale durante la **Fase 1**, le misure organizzative adottate secondo le disposizioni igienicosanitarie fissate dalle Autorità competenti e dai provvedimenti governativi e legislativi intervenuti in materia, e avuto altresì riguardo alle conseguenti indicazioni di cui al verbale di sopralluogo del 30.04.2020 dell'ing. Messina RSSP e del verbale di sopralluogo congiunto dell'ingegnere Messina RSSP e del medico competente in data 04.05.2020, sono state le seguenti:

- 1) accesso al Tribunale per i Minorenni, d'intesa con il Procuratore Minorile, esclusivamente dall'unico ingresso ubicato su Viale Colli Aminei n. 42, limitato al Personale Amministrativo, agli Agenti e Ufficiali di PG, agli Operatori del CGM e dell'USSM, ai Magistrati, ai Giudici onorari, ai Sostituti Procuratori che prestano servizio presso il TM e Procura Minorile, ai soggetti convocati per le udienze fissate per quel giorno e ai loro difensori;

- 2) attuazione, d'intesa con il Dirigente Amministrativo, di forme flessibili di lavoro per il Personale Amministrativo, quali lavoro agile (smart working), ferie e permessi e contestuale strutturazione di ridotti presidi di presenza di Personale Amministrativo in Tribunale;
- 3) effettuazione di pulizie straordinarie e di igienizzazione di tutti i luoghi di lavoro;
- 4) acquisto di DPI (mascherine);
- 5) richiesta di distributori di gel igienizzante all'Ufficio Speciale per la gestione e la manutenzione degli uffici giudiziari della Città di Napoli;
- 6) regolamentazione delle modalità di impiego degli spazi comuni per evitare assembramenti di persone;
- 7) rigoroso rispetto del distanziamento interpersonale in tutti gli ambienti;
- 8) limitazione dell'accesso del pubblico al Tribunale, consentito esclusivamente alle parti formalmente convocate;
- 9) riduzione, di intesa con il Dirigente Amministrativo, dell'orario di apertura al pubblico delle Cancellerie stabilito dalle ore 9.30 alle 12.30;
- 10) regolamentazione dell'accesso ai servizi di Cancelleria previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica e telematica, avendo cura della convocazione degli utenti scaglionata per orari fissi;
- 11) regolamentazione di limitati presidi di presenza in Tribunale dei Magistrati togati e dei Giudici onorari;
- 12) adozione di linee guida per la fissazione e trattazione delle udienze civili da celebrare ai fini dell'adozione di provvedimenti indifferibili e urgenti in relazione alle materie di competenza del Tribunale per i Minorenni espressamente escluse dalla sospensione dell'attività giudiziaria: previa fissazione di orari, consentendo l'ingresso all'interno degli ambienti del Tribunale e dunque alle aule di udienza esclusivamente, volta per volta, alle parti di ogni singolo processo e sempre a porte chiuse (come è già normativamente previsto per tutte le udienze relative a minorenni);
- 13) regolamentazione, di intesa con l'Avvocatura e ed il Procuratore Minorile, della trattazione del processo civile da remoto;
- 14) creazione, di intesa con il Centro Giustizia Minorile, delle postazioni telematiche per il collegamento da remoto, tramite la piattaforma ministeriale Team, con gli IPM di Nisida, di Airola, il c.p.a. e le Comunità di area penale, al fine di consentire al magistrato di sorveglianza di interloquire con i minori in espiazione pena e ai GIP di celebrare le udienze di convalida degli arresti e dei fermi.

Tanto premesso in vista del prossimo avvio della **Fase 2**, che prevede la graduale ripresa delle attività lavorative, la scrivente intende confermare le tutte le suindicate misure organizzative e potenziarle ulteriormente, preso atto del verbale di sopralluogo in data 30.04.2020 dell'ingegnere RSSP, al fine di evitare quanto più possibile rischi di assembramenti di persone con le seguenti:

- 15) d'intesa con il Procuratore Minorile, mantenimento in vigore delle limitazioni all'accesso al Tribunale per i Minorenni attraverso l'unico ingresso ubicato su Viale Colli Aminei n. 42, consentito esclusivamente al Personale Amministrativo, agli Agenti e Ufficiali di PG, agli Operatori del CGM e dell'USSM, ai Magistrati, ai Giudici onorari, ai Sostituti Procuratori che prestano servizio presso il TM e Procura Minorile, ai soggetti convocati per le udienze fissate per quel giorno e ai loro difensori, a coloro che hanno effettuato preventiva prenotazione con le Cancellerie e le Segreterie per attività connesse ad esigenze indifferibili e urgenti;
- 16) d'intesa con il Procuratore Minorile, accesso per tutti gli utenti - interni ed esterni - solo all'esito della rilevazione di temperatura corporea con termolaser a distanza, in via di attivazione in questi giorni; l'accesso non verrà consentito a coloro che non si

- sottoporranno alla misura della temperatura e a coloro la cui temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5°;
- 17) divieto di ingresso al Tribunale per i Minorenni a tutti i soggetti che non siano già protetti da mascherina;
 - 18) mantenimento, d'intesa con il Dirigente Amministrativo, delle forme flessibili di lavoro agile (smart working) per il Personale Amministrativo previa implementazione degli attuali turni di presenze in Tribunale in misura tale da contemperare l'efficienza del sistema con quella del rispetto delle esigenze di sicurezza e di tutela della salute;
 - 19) disposizione generale a tutti gli utenti interni di detergere costantemente il piano di lavoro, le postazioni telematiche e quelle telefoniche con prodotti a base alcolica;
 - 20) rigoroso, costante rispetto del distanziamento interpersonale e previsione della presenza di un'unica persona negli ambienti delle Cancellerie di più ridotte dimensioni;
 - 21) assoluto e generale divieto di sostare nei corridoi e negli spazi antistanti le aule di udienza, fatta eccezione per le parti in relazione ad esigenze processuali;
 - 22) differenziazione dei varchi, uno per l'ingresso e uno per l'uscita, relativamente a ciascuna delle due palazzine ove sono ubicati gli uffici - rispettivamente del settore civile e di quello penale - del Tribunale per i Minorenni;
 - 23) mantenimento in vigore di quanto previsto *supra* ai capi 8) e 9) in merito alla operata riduzione dell'orario di lavoro per il Personale Amministrativo ed alla necessità per gli avvocati e le parti private - al fine di evitare assembramenti di persone - di fissare preventivamente appuntamento tramite comunicazione telefonica e/o telematica.
- Gli accessi restano limitati alle attività dell'Ufficio indifferibili e urgenti per gli impegni professionali dei difensori e per gli adempimenti non rinviabili
I recapiti delle cancellerie sono i seguenti:

Settore civile *Direttrice Amministrativa Dott.ssa Matilde Profeta*

Funzionari Dott.ssa Profeta 081 7449421
 Dott. Guida 081 7449373
 Dott.ssa Marseglia 081 7449377
 Dott. Di Vincenzo 081 7449428

civile.tribmin.napoli@giustizia.it e civile.tribmin.napoli@giustiziacert.it (per comunicazioni, richieste di informazioni)
settorecivile.tribmin.napoli@giustiziacert.it (per deposito atti, memorie e ricorsi)

Settore penale *Direttrice Amministrativa Dott.ssa Maria Rosaria Gerotto*

- 1) dibattimento.tribmin.napoli@giustizia.it
dibattimento.tribmin.napoli@giustiziacert.it
Responsabile: Dott.ssa Daniela De Rosa 0817449322
- 2) gip.tribmin.napoli@giustizia.it
gip.tribmin.napoli@giustiziacert.it
Responsabile: Dott.ssa Rosalba Del Gaudio 0817449401
- 3) gup.tribmin.napoli@giustizia.it
gup.tribmin.napoli@giustiziacert.it
Responsabile: Dott.ssa Flavia Aragona 0817449350
- 4) sorveglianza.tribmin.napoli@giustizia.it
sorveglianza.tribmin.napoli@giustiziacert.it
Responsabile: Dott.ssa Maria Rosaria Gerotto 0817449388

Settore Amministrativo Direttrice Amministrativa Dott.ssa Maria Antonietta Mazza

Ufficio pagamenti:

spesediustizia.tribmin.napoli@giustiziacert.it

Referenti: Sig. Annalisa Villani 081 744905 e Sig. Simona Villano 081 7449333

Ufficio recupero crediti

recuperocrediti.tribmin.napoli@giustiziacert.it

recupero.crediti.tribmin.napoli@giustizia.it

Referente: Sig. Camillo Finizio 081/449307

Ufficio Archivio Generale

Archivio.tribmin.napoli@giustizia.it

Referenti: Sig. Camillo Finizio 081 7449307 e Sig. Maria Anna Cesaro 081 7449384

- 24) visione e consultazione dei fascicoli e degli atti da parte di persone esterne all'Ufficio solo se indossano guanti e mascherine;
- 25) divieto assoluto di utilizzo dell'ascensore, fatta eccezione esclusivamente per le persone portatrici di disabilità o gravi patologie per le quali sia sconsigliato l'utilizzo delle scale ovvero per il trasporto di materiali pesanti e, comunque, ad una persona per volta salvo eventuale accompagnatore
- 26) igienizzazione giornaliera dei luoghi di lavoro;
- 27) predisposizione di gel igienizzanti all'esterno delle aule di udienza;
- 28) interlocuzione avviata con l'Ufficio Speciale per la gestione e la manutenzione degli uffici giudiziari di Napoli ai fini della verifica degli impianti di climatizzazione, che non potranno essere accesi fino a quando non verrà effettuata la richiesta sanificazione degli apparecchi;
- 29) reiterata interlocuzione di sollecito con l'Ufficio Speciale per la gestione e la manutenzione degli uffici giudiziari di Napoli per la effettuata richiesta fornitura di distributori di gel igienizzante, onde ottenere che la stessa venga urgentemente evasa;
- 30) interlocuzione con ditte specializzate per la fornitura di paratie in plexiglass per la creazione di barriere protettive per i servizi di Cancellerie ove vi sia accesso di pubblico nonchè per le stanze deputate all'espletamento di istruttorie;
- 31) eseguita demarcazione delle postazioni fisse nelle aule di udienza - le cui dimensioni consentono il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro - con la predisposizione di nastri, che delimitano anche percorsi obbligati onde evitare che le persone possano incrociarsi accedendo ed uscendo dall'aula;
- 32) disposizione di assicurare il costante ricambio di aria nelle aule di udienza mantenendo aperti gli infissi durante la celebrazione dei processi, salvo maltempo e brusco abbassamento della temperatura;
- 33) limitazione dell'afflusso di persone e, a tal fine, le udienze verranno contingentate previa riduzione del numero di processi da fissare per ogni singola udienza collegiale, sia nel settore civile che penale. Le modalità di trattazione dei processi civili potrà avvenire in presenza e con la previsione di trattazione scritta, per quanto possibile, mediante scambi di note scritte contenenti istanze e conclusioni all'indirizzo *pec* della Cancelleria competente settorecivile.tribmin.napoli@giustiziacert.it. Sarà, altresì, possibile la celebrazione mediante collegamenti da remoto - secondo le indicazioni dell'art. 83 DL. 17.03.2020 n. 18 come modificato dalla legge di conversione 24.04.2020 n. 27 e ulteriormente modificato dall'art. 3 DL. 30.04.2020 - laddove il difensore manifesti la sua scelta in tal senso. Quanto al settore penale, ai sensi della citata norma, il collegamento da remoto sarà possibile ove le parti manifestino il consenso in tal senso e, quanto alla

celebrazione del processo delle persone detenute, internate o sottoposte a misura cautelare la loro partecipazione verrà assicurata, ove possibile, con collegamenti da remoto.

- 34) disposizione in virtù della quale i processi verranno chiamati una alla volta. In particolare, l'ingresso all'interno degli edifici del Tribunale e dunque alle aule di udienza civile e penale sarà consentito, secondo l'orario stabilito, esclusivamente alle parti di ogni singolo processo. E solo una volta terminata la trattazione di quel processo e allontanatesi le parti, si potrà procedere alla chiamata del successivo processo e così via.

Quanto sopra, salve eventuali ulteriori indicazioni che il competente Ufficio intenderà fornire.

Il Presidente del Tribunale per i Minorenni di Napoli

Patrizia Esposito
