



*La Direzione Generale*

*Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A.*  
Via Busto Arsizio n. 40  
20151 Milano  
tel. 02 38089 456  
fax 02 38089 454

*Milano, 15/05/2014*

***Presentazione dei servizi della Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A. per il Processo Telematico.***

***Ill.mo Presidente,***

vista la prossima obbligatorietà del processo telematico presso gli Uffici Giudiziari italiani e nell'ottica di affiancare ed aiutare la categoria forense nell'imminente necessità di adeguamento, con la presente lettera si vogliono porre alla Sua attenzione le attività e i servizi realizzati dalla Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A per il processo telematico, con il proposito di instaurare delle sinergie con il Vostro Ordine forense che mirino ad aiutare gli avvocati ad accedere agli enormi benefici che la telematica offre loro e contemporaneamente diffondere presso tutti gli iscritti le iniziative che il Vostro Ordine intenda prendere.

Il processo telematico, al fine automatizzare i flussi informativi e documentali tra i soggetti abilitati esterni (avvocati e ausiliari del giudice, CTU, ecc.) e gli Uffici Giudiziari, introduce nuovi strumenti informatici nel tradizionale processo, con l'obiettivo di creare un sistema efficiente di cooperazione telematica tra gli attori del processo medesimo.

La Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A. è l'unico editore specializzato nel settore legale che abbia sviluppato e che distribuisca attraverso la presenza su tutto il territorio nazionale dei propri agenti, gli strumenti previsti dal processo telematico.

Di seguito se ne offre ampia e dettagliata descrizione:

**Il Punto di Accesso (PDA)**

La Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A ha realizzato un Punto di Accesso privato che è stato iscritto nel nell'elenco pubblico dei Pda accreditati dal Ministero della Giustizia con decreto del Direttore Generale SIA del 22 aprile 2010.

Il PDA Giuffrè è raggiungibile all'indirizzo internet <http://processotelematico.cliens.it>

I servizi forniti dal PDA Giuffrè sono strutturati su due diversi livelli di accesso:

Caratteristiche e funzionalità del Punto di Accesso Giuffrè:

Descrizione	Stato	Regime
Personalizzazione del PDA con indirizzo web e logo dell'Ordine	Attivo	Opzionale

Servizio di news caricabili e personalizzabili dall'Ordine per i propri iscritti	Attivo	Opzionale
Consultazione dei registri di cancelleria civile e lavoro, dei registri delle esecuzioni e dei registri del giudice di pace	Attivo	Libero
Consultazione del Registro generale degli indirizzi elettronici degli avvocati (Reginde)	Attivo	Libero
Pagamento telematico delle spese di giustizia	In attivazione	Libero
Richiesta delle copie elettroniche degli atti e di quelle cartacee da ritirare presso le cancellerie	Non attivo	Libero
Possibilità di accedere alla consultazione dei dati del polisweb attraverso semplice autenticazione con nome utente e password e non tramite certificato digitale. Questa funzionalità consente l'accesso ai dati anche attraverso tablet o altri dispositivi mobili.	Attivo	In abbonamento
Possibilità di effettuare ricerche nel Polisweb contemporaneamente su più Uffici Giudiziari evitando così al professionista che abbia cause presso varie cancellerie di fare tante singole ricerche sui vari registri.	Attivo	In abbonamento
Possibilità del professionista titolare di pratiche di delegare altri soggetti la segretaria, i collaboratori di studio, eventuali domiciliatari, alla consultazione via Polisweb dei dati delle proprie pratiche.	Attivo	In abbonamento
Possibilità di consultare ed archiviare nel PDA le pec che il professionista invia o riceve dagli Uffici giudiziari per i suoi procedimenti.	Attivo	In abbonamento

### Posta elettronica certificata (Pec)

La Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A. ha instaurato una partnership con ARUBA, una delle maggiori Certification Authority italiane, per poter distribuire le caselle di posta elettronica certificata conformi con la normativa vigente e per aiutare gli avvocati nell'effettuare tutti gli adempimenti burocratici ed operativi che la normativa richiede: riconoscimento de visu del richiedente, invio della documentazione alla Certification Authority, attivazione della casella pec.

Le caselle pec distribuite hanno le seguenti caratteristiche:

- Casella PEC da 1GB con traffico illimitato
- Spazio disco aumentabile a piacere


**GIUFFRÈ EDITORE**

- Possibilità di ottenere caselle pec con nome di dominio personalizzato per l'Ordine ( ad es: avv.rossi@pec.ordineavvocatixxxxx.it
- Accesso dai più comuni client di posta (Outlook, Outlook Express, Thunderbird, Eudora)
- Accesso via webmail, attraverso canale sicuro https
- Dimensione max messaggio (Compresi allegati) 50MB
- Ricezione mail non certificate (opzione configurabile da cliente tramite pannello Gestione Mail)
- Filtri e regole per messaggi in arrivo
- Invio contestuale del messaggio fino a 500 destinatari
- Invio Dichiarazione Certificazione Casella
- Conformità alla normativa vigente (DPR 11 febbraio 2005 n.68, DM 2 novembre 2005)
- Validità legale dei messaggi inviati/ricevuti
- ricevuta di avvenuta e mancata consegna
- Non ripudiabilità del messaggio inviato/ricevuto
- Garanzia dell'identità del mittente
- Antivirus
- Antispam, come richiesto da normativa

### Firma digitale

La Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A. ha instaurato una partnership con ARUBA, una delle maggiori Certification Authority italiane, per la distribuzione dei sistemi di autenticazione e di firma digitale conformi con la normativa vigente e per aiutare gli avvocati nell'effettuare tutti gli adempimenti burocratici ed operativi che la normativa richiede: riconoscimento de visu del richiedente, invio della documentazione alla Certification Authority, emissione dei certificati e installazione del sistema di firma.

I certificati distribuiti hanno le seguenti caratteristiche:

HD di firma digitale	ARUBA KEY
Validità	3 Anni
Formato Smart Card	Plug-In (SIM Card)
Lettore Smart Card	Integrato nel dispositivo
Memoria Flash	2 GB
Backup Memoria	SI
Certificato Firma Digitale	SI
Certificato Autenticazione	SI



GIUFFRÉ EDITORE

Software di Firma, Verifica e Marcatura	Integrato
FireFox	SI
Thunderbird	SI
Editor testo per creazione documenti .doc	SI
Visualizzatore File .pdf	SI
Software per apertura file compressi	SI
AutoRun/AutoPlay	SI
Driver	Integrati
Installazione	NON necessaria

**Redattore per la predisposizione degli atti telematici e l'integrazione dei dati del Polisweb con la propria agenda elettronica ed i propri fascicoli**

Il redattore consente la redazione delle buste per l'invio telematico di tutti gli atti attualmente accettati nei procedimenti di cognizione, nei procedimenti ingiuntivi, nelle esecuzioni mobiliari e immobiliari, nei procedimenti fallimentari.

Il redattore consente inoltre la consultazione e lo scarico in locale sul proprio computer delle informazioni dei registri di cancelleria consultabili attraverso il Polisweb, e la loro sincronizzazione con i dati della pratica. Le informazioni scaricate dal polisweb nel redattore sono consultabili anche quando non si è collegati ad internet e sono integrabili con tutti gli altri impegni non presenti nel Polisweb.

Il redattore si integra inoltre con la casella di posta elettronica certificata del professionista consentendo lo scarico e archiviazione in locale delle pec inviate e ricevute (deposito di atti con relative ricevute di ricezione, comunicazioni di cancelleria, notificazioni telematiche), la loro associazione al fascicolo elettronico della pratica e una verifica più immediata sull'esito degli invii effettuati.

Il redattore è disponibile in due diverse versioni, Cliens Redigo e Cliens Consolle, con le seguenti caratteristiche:)

Funzionalità	Cliens Redigo	Cliens Consolle
Redazione buste telematiche per civile	SI	SI
Redazione buste telematiche per lavoro	SI	SI
Redazione buste telematiche per esecuzioni mobiliari e immobiliari	SI	SI

Redazione buste telematiche per procedure concorsuali	SI	SI
Scarico in locale dei fascicoli e dell'agenda Polisweb civile	SI	SI
Scarico in locale dei fascicoli e dell'agenda Polisweb lavoro	SI	SI
Scarico in locale dei fascicoli e dell'agenda Polisweb mobiliari e immobiliari	SI	SI
Scarico e archiviazione in locale delle pec	SI	SI
Archiviazione di tutti i documenti (file, pec, buste telematiche, etc..) nel fascicolo elettronico	SI	NO
Redazione automatica di atti e Note di Iscrizione a Ruolo	SI	NO
Agenda elettronica personale	NO	SI
Funzionamento in rete	SI	NO
Accesso ai dati On line da pc, tablet e smartphone	SI	NO
Funzionamento su sistema operativo Windows	SI	SI
Funzionamento su sistema operativo Macintosh	NO	SI
Funzionamento su sistema operativo Linux	NO	SI

### **Assistenza ai prodotti**

La Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A. fornisce su tutti i propri prodotti supporto tecnico e assistenza all'uso. Il presidio tecnico ai prodotti è garantito sia centralmente con personale da lungo tempo operante nel mondo dei servizi agli studi legali, sia localmente attraverso la capillare rete di agenzie.

I prodotti Giuffrè sono inoltre corredati da video-tutorial e guide stampabili aventi ad oggetto la loro corretta installazione, la loro configurazione ed il loro uso.

### **Formazione agli Avvocati**

La Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A si rende inoltre disponibile ad organizzare localmente con proprio personale docente corsi di formazione rivolti agli avvocati, dedicati alla corretta comprensione dei servizi del processo telematico e all'utilizzo di tutti i nuovi strumenti necessari al professionista: Punto di Accesso, Redattore, firma digitale e pec.

Di seguito a puro titolo di esempio viene descritto il formato del corso. Adattamenti e modifiche possono essere concordati sulla base delle specifiche esigenze locali:



GIUFFRÈ EDITORE

Partecipanti	Classi da 30 partecipanti
Docenza	Avvocati o professionisti esperti di processo telematico
Frequenza	Settimanale
Durata	3 h.
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Architettura del processo telematico ed illustrazione dei servizi: consultazione dei registri, deposito atti, pagamenti telematici, richiesta copie</li> <li>• Gli strumenti per l'Avvocato e loro impiego: redattore, firma digitale, pec, pda</li> <li>• Il documento informatico firmato digitalmente. Implicazioni della dematerializzazione dell'originale cartaceo</li> <li>• Dimostrazione pratica del deposito telematico di un atto introduttivo e di un atto in corso causa</li> <li>• Le ricevute telematiche conseguenti al deposito: significato, importanza e loro conservazione</li> <li>• Le notifiche a mezzo PEC</li> </ul>

#### **Invio al Ministero della Giustizia dell'elenco degli iscritti all'Ordine**

Presupposto necessario perché ogni avvocato possa fruire di tutti i servizi del processo telematico è che il proprio Consiglio dell'Ordine tenga aggiornato ed invii al Ministero della Giustizia l'elenco dei propri iscritti. Tale invio è necessario per la creazione dell'indirizzario elettronico presso il Ministero senza il quale non è possibile procedere all'attivazione degli accessi ad un PdA. Al fine di aiutare gli Ordini ad assolvere questo adempimento la Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A. fornisce gratuitamente il software per la creazione e la gestione dell'elenco dei dati relativi agli iscritti all'Ordine, da inviare, nel formato previsto dalle attuali Regole Tecniche, al Ministero della Giustizia, ed offre la propria disponibilità ad essere delegata dall'Ordine all'invio di tale elenco.

#### **Durata**

La presente convenzione ha durata annuale e non è rinnovabile automaticamente.

**Riepilogo dei servizi e proposta economica**

<b>Prodotto</b>	<b>Costo ad iscritto in caso di acquisto da parte del singolo avvocato</b>	<b>Durata</b>
PDA personalizzato per l'Ordine con accesso ai servizi liberi.	Gratuito	Annuale
Accesso ai servizi in abbonamento del PDA	€ 50,00	Annuale
Redattore degli atti telematici (sia per sistemi Windows che Macintosh) + Manutenzione e assistenza telefonica al software	€ 120,00 € 240,00	Annuale Triennale
Dispositivo di autenticazione e firma digitale	€ 80,00	Triennale
Casella pec con dominio personalizzato per l'Ordine	€ 40,00	Triennale

<b>Servizio</b>	<b>Costo da fatturare al singolo avvocato</b>
Installazione del software in Studio	€ 75,00
Formazione iniziale sull'uso del software in Studio	€ 100,00
Corsi di formazione in aula	€ 30,00

Tutti i prezzi sopraindicati sono da considerarsi iva 22% esclusa.

Nell'augurarLe buon lavoro porgo i migliori saluti.

**Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A**

Per accettazione:

**Ordine degli Avv. di Avellino**

Avv. Fabio Benigni