

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO  
DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI IN ATTUAZIONE DEL D.Lg. 196/2003

**Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino;**

PREMESSO CHE:

- gli articoli 20, comma 2, e 21, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") stabiliscono che nei casi in cui una disposizione di legge specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, ma non i tipi di dati sensibili e giudiziari trattabili ed i tipi di operazioni su questi eseguibili, il trattamento è consentito solo in riferimento a quei tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici a cura dei soggetti che ne effettuano il trattamento, in relazione alle specifiche finalità perseguite nei singoli casi;

- il medesimo articolo 20, comma 2, prevede che detta identificazione debba essere effettuata nel rispetto dei principi di cui all'articolo 22 del citato Codice, in particolare, assicurando che i soggetti pubblici:

a) trattino i soli dati sensibili e giudiziari indispensabili per le relative attività istituzionali che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa;

b) raccolgano detti dati, di regola, presso l'interessato;

c) verifichino periodicamente l'esattezza, l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi;

d) trattino i dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che li rendano temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi;

e) conservino i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo;

- sempre ai sensi del citato articolo 20, comma 2, detta identificazione deve avvenire con atto di natura regolamentare adottato in conformità al parere espresso dal Garante, ai sensi dell'articolo 154, comma 1, lettera g);

- l'articolo 20, comma 4, del Codice, prevede che l'identificazione di cui sopra venga aggiornata e integrata periodicamente;

VISTE le restanti disposizioni del Codice;

CONSIDERATO che possono spiegare effetti maggiormente significativi per l'interessato le operazioni svolte, in particolare, pressoché interamente mediante siti web, o volte a definire in forma completamente automatizzata profili o personalità di interessati, le interconnessioni e i raffronti tra banche di dati gestite da diversi titolari, oppure con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal medesimo titolare del trattamento, nonché la comunicazione e la diffusione;

RITENUTO necessario indicare analiticamente nelle schede allegate, con

riferimento alle  
predette operazioni che possono spiegare effetti maggiormente significativi per  
l'interessato,  
quelle effettuate da ciascun Consiglio/Collegio ed in particolare le operazioni  
di comunicazione a  
terzi e di diffusione;  
RITENUTO altresì di indicare sinteticamente anche le operazioni ordinarie che  
ciascun  
Consiglio/Collegio deve necessariamente svolgere per perseguire le finalità di  
rilevante interesse  
pubblico individuate per legge (operazioni di raccolta, registrazione,  
organizzazione, conservazione,  
consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo,  
blocco, cancellazione e  
distruzione);  
CONSIDERATO che per quanto concerne tutti i trattamenti di cui al presente  
regolamento è stato  
verificato il rispetto dei principi e delle garanzie previste dall'articolo 22  
del Codice, con particolare  
riferimento alla pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati sensibili  
e giudiziari utilizzati  
rispetto alle finalità perseguite; all'indispensabilità delle predette  
operazioni per il perseguimento  
delle finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, nonché  
all'esistenza di fonti  
normative idonee a rendere lecite le medesime operazioni o, ove richiesta,  
all'indicazione scritta dei  
motivi;  
VISTO il provvedimento generale del Garante della protezione dei dati personali  
del 30 giugno  
2005 (pubblicato in G.U. n. 170 del 23 luglio 2005);  
VISTA l'autorizzazione generale del Garante per la protezione dei dati personali  
n. 7/05 relativa al  
trattamento dei dati a carattere giudiziario;  
ACQUISITO in data 07/12/2006 il parere del Garante per la protezione dei dati  
personali ai sensi  
dell'articolo 154, comma 1, lettera g), del decreto legislativo 30 giugno 2003,  
n. 196;  
CONSIDERATA la necessità di dare a detto regolamento la più ampia diffusione  
nell'ambito della  
categoria attraverso la pubblicazione anche nel sito Internet di ciascun  
Consiglio/Collegio;  
RILEVATO che il presente atto non comporta impegno di spesa e pertanto non ha  
rilevanza sotto il  
profilo contabile, eccezion fatta delle spese eventualmente sostenute per la sua  
diffusione.  
DELIBERA di adottare il seguente regolamento per il trattamento dei dati  
sensibili e giudiziari ai  
sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali:

**ARTICOLO 1**  
Oggetto del Regolamento  
Il presente Regolamento in attuazione del D.Lg. 30 giugno 2003, n. 196,  
identifica i tipi di  
dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte di ciascun  
Consiglio/Collegio nello  
svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

**ARTICOLO 2**  
Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili  
In attuazione delle disposizioni di cui agli articoli 20, comma 2, e 21, comma  
2, del D.Lg. 30 giugno 2003, n. 196, gli allegati che formano parte integrante  
del presente  
Regolamento,  
contraddistinti dai numeri da 1 a 6 , identificano i tipi di dati sensibili e

giudiziari per cui è  
consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in  
riferimento alle specifiche  
finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed  
espressamente elencate nel  
D.Lg. n. 196/2003.

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente Regolamento sono trattati  
previa verifica  
della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità  
perseguite nei singoli casi.

Le operazioni di comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento  
sono

ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di  
volta in volta  
indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico  
specificate e nel rispetto  
delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché  
degli altri limiti  
stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in  
materia di  
trattamento dei dati personali (articoli 11 e 22, comma 5, del D.Lg. n.  
196/2003).

### **ARTICOLO 3**

Riferimenti normativi

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente Regolamento,  
le

disposizioni di legge citate negli articoli che seguono, si intendono come  
recanti le successive  
modifiche e integrazioni.

### **ARTICOLO 4**

Articolazione del Regolamento

Il presente Regolamento individua i tipi di dati trattati e le operazioni  
eseguite da ciascun

Consiglio/Collegio, seguendo l'elenco della seguente tabella:

N° 6 allegati

Denominazione del trattamento:

1 Gestione delle risorse umane impiegate a vario titolo presso il  
Consiglio/Collegio

Nazionale o Territoriale

2 Gestione e tenuta dell'Albo [e del Registro dei Praticanti Avvocati,];  
organizzazione e gestione degli esami

di Stato

3 Gestione dei dati in materia disciplinare, sia in funzione amministrativa che  
giurisdizionale

4 Gestione componenti degli organi elettivi e materia elettorale

5 Attività di formazione obbligatoria e/o facoltativa degli iscritti e gestione  
delle

iscrizioni

6 Gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e attività di consulenza

### **ARTICOLO 5**

Norma di chiusura

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua delibera di  
adozione e, a

norma dell'articolo 20 D.Lg. 196/2003, comma 4, è aggiornato ed integrato  
periodicamente,

adottando adeguate forme di pubblicità.

Avellino 29 dicembre 2006

REGOLAMENTO PER GLI ORDINI PROFESSIONALI **Allegato n. 1**

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Gestione delle risorse umane impiegate a vario titolo presso il Consiglio/Collegio Nazionale o Territoriale

Direttore degli uffici Sig Salvo Sabino nato ad Avellino il 07/02/1970 ed ivi residente alla Via F. Tedesco n. 421.

FONTE NORMATIVA

CCNL relativo al Personale del comparto degli Enti pubblici non economici;

CCNL relativo al Personale dirigente del comparto;

Legge istitutiva del Consiglio/Collegio Nazionale o Territoriale ed eventuali norme integrative e

regolamentari concernenti il rapporto di lavoro;

Artt. 409 e ss. c.p.c. (Controversie individuali di lavoro - Tentativi obbligatori di conciliazione);

D.P.R. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche

amministrazioni);

Legge 241/1990;

D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184. Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai

documenti amministrativi;

L. 8 marzo 1989, n. 101 (Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle

Comunità Ebraiche Italiane);

Codice civile (artt. 2094-2134);

D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; (Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria

contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali);

L. 20.05.1970, n. 300; Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà

sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento. (Statuto dei

Lavoratori);

L. 24.05.1970, n. 336; Norme a favore dei dipendenti civili dello Stato ed Enti pubblici ex

combattenti ed assimilati;

L. 7.02.1990, n. 19; (Modifiche in tema di circostanze, sospensione condizionale della pena e

destituzione dei pubblici dipendenti)

D.Lg. 19.09.1994, n. 626; (Attuazione delle direttive 89/391/CEE, 89/654/CEE, 89/655/CEE,

89/656/CEE, 90/269/CEE, 90/270/CEE, 90/394/CEE e 90/679/CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro);

D.P.R. 31-8-1999 n. 394 Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello

straniero, a norma dell'art. 1, comma 6, del D.Lg. 25 luglio 1998, n. 286;

L. 12.03.1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili.);

L. 8.03.2000, n. 53 (Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto

alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città.);

D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

D.Lg. 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle

amministrazioni pubbliche);

D.Lg. 26.03.2001, n. 151 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e

sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della L. 8 marzo 2000, n. 53);

L. 6.03.2001, n. 64 (Istituzione del servizio civile nazionale);

D.Lg. 15.08.1991, n. 277; (Attuazione delle direttive n. 80/1107/CEE, n. 82/605/CEE, n. 83/477/CEE, n. 86/188/CEE e n. 88/642/CEE, in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro, a norma dell'art. 7 della legge 30 luglio 1990, n. 212.);  
-L. 27 marzo 2001 n. 97 (Norme sul rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare ed effetti del giudicato nei confronti dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni);  
-L. 14.04.1982, n. 164; (Norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso.);  
-L. 5 febbraio 1992, n. 104 Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;  
-D.P.R. 29 ottobre 2001, n. 461 (Regolamento recante semplificazione del procedimento per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata, ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie);  
-D.Lg. 10 settembre 2003, n. 276 (Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla L. 14 febbraio 2003, n. 30 ).  
-D.Lg. 8 aprile 2003, n. 66 "Attuazione della direttiva 93/104/CE e della direttiva 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro;  
-D.Lg. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) come integrato e modificato dal D.Lg. 4 aprile 2006 n. 159;  
-D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa);  
-D.P.C.M. n. 325/88 procedure per l'"attuazione del principio di mobilità" nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;  
-Art. 653 c.p.p. Efficacia della sentenza penale nel giudizio disciplinare. [ \*Le fonti sopra indicate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni]]

#### RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO

Sono contenute nei seguenti articoli del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lg. 30.06.2003 n. 196):

-ART. 112;

-ART 68.

#### TIPI DI DATI TRATTATI

Dati sensibili e giudiziari concernenti:

-lo stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, dati sulla salute relativi anche ai

familiari, terapie in corso;

-origine etnica;

-convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere;

-vita sessuale soltanto in relazione ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;

-dati di carattere giudiziario (art.4, comma 1, lett. e) D.Lg. 30.06.2003 n. 196).

#### OPERAZIONI ESEGUITE

Trattamento "ordinario" dei dati, in particolare:

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di trattamento:

Comunicazioni dei dati a:

- a) organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- b) enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- c) compagnie di assicurazioni su richiesta dell'interessato o qualora sia previsto dal contratto di assicurazione;
- d) Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.lg. n. 165/2001);
- e) uffici competenti per il collocamento obbligatorio, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- f) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (CCNL relativo al Personale del comparto degli Enti pubblici non economici);
- g) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata e in uscita (per definire il trattamento retributivo del dipendente);
- h) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del D.P.R. 29.09.1973, n. 600);
- i) enti competenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro
- j) strutture sanitarie competenti per visite fiscali e Medico competente (D.Lg. n. 626/94).
- k) Soggetti pubblici e privati ai quali, ai sensi delle leggi regionali/provinciali, viene affidato il servizio di formazione del personale (le comunicazioni contengono dati sensibili soltanto nel caso in cui tali servizi siano rivolti a particolari categorie di lavoratori, ad es. disabili);
- l) Autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.);
- m) Collegio di conciliazione di cui all'art. 66 del D.Lg. 165/2001.

Descrizione del trattamento

Sono di seguito descritte le principali caratteristiche:

- dati inerenti lo stato di salute per esigenze di: gestione delle risorse umane verifica dell'attitudine a determinati lavori, idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, avviamento al lavoro degli inabili, maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, equo indennizzo, causa di servizio, svolgimento di pratiche assicurative e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortunio e/o sinistro, fruizione di particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale dipendente, collegati a particolari condizioni di salute dei dipendenti o dei loro familiari;
- dati inerenti lo stato di salute dei dipendenti e dei loro familiari acquisiti ai fini dell'assistenza fiscale e dell'erogazione dei benefici socio assistenziali contrattualmente previsti;
- dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli

adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;  
-dati idonei a rilevare le opinioni politiche o le convinzioni religiose o l'adesione a partiti politici, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale per esigenze connesse alle elezioni ed al riconoscimento di permessi (anche per particolari festività e bandi di concorso), aspettative;  
-dati relativi alle convinzioni filosofiche o d'altro genere (obiezione di coscienza, dati di archivio);  
-dati idonei a rivelare l'origine etnica ai fini concessione dei benefici previsti dalla legge;  
- dati sensibili e giudiziari che rilevano nell'ambito di procedimenti disciplinari a carico del personale e, in generale, nei giudizi pendenti di fronte a tutte le giurisdizioni che coinvolgono docenti, dipendenti, collaboratori esterni. Inoltre nelle memorie scritte depositate dall'Amministrazione presso il Collegio di conciliazione, possono essere contenuti dati sensibili e giudiziari nella misura in cui ciò sia strettamente indispensabile ai fini dell'esperimento del tentativo di conciliazione.

#### REGOLAMENTO PER GLI ORDINI PROFESSIONALI **Allegato n. 2**

##### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Gestione e tenuta dell'Albo (e del Registro dei Praticanti Avvocati);  
organizzazione e gestione degli esami di Stato

##### FONTE NORMATIVA

-Legge istitutiva del Consiglio/Collegio Nazionale o Territoriale ed eventuali norme integrative e regolamentari in senso stretto nonché eventuali norme speciali in materia di iscrizione all'Albo e/o Registro e/o Elenchi ove previsti;  
-D.Lg. 27 gennaio 1992 n.115 (Attuazione della direttiva 89/48/CEE relativa ad un sistema generale di riconoscimento dei diplomi di istruzione superiore che sanzionano formazioni professionali di una durata minima di tre anni); D.Lg. 2 maggio 1994 n. 319 (Attuazione della direttiva 92/51/CEE relativa ad un secondo sistema generale di riconoscimento della formazione professionale che integra la direttiva 89/48/CEE.). D.Lg. 25 luglio 1998 n. 286 (testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero). Art. 49 D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394 (Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art. 1 comma 6, del D.Lg. 25 luglio 1998 n. 286). L. 26 dicembre 1981 n. 763 (normativa organica per i profughi).  
-Articoli 19 e 30 c.p. (Interdizione dall'esercizio della professione)  
-Art. 348 c.p. (Abusivo esercizio di una professione)  
-Art. 622 c.p. (Rivelazione di segreto professionale)  
-Art. 653 c.p.p. (Efficacia della sentenza penale nel giudizio disciplinare)  
-L.27 marzo 2001 n°97 (Norme sul rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare ed effetti del giudicato nei confronti dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni);

-D.Lg. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) come integrato e modificato  
dal D.Lgs 4 aprile 2006 n. 159  
-D.Lg. 9 gennaio 2006 n. 5 (riforma organica delle procedure concorsuali)  
-5 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa)  
-L. 21 dicembre 1999 n. 526 Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee - Legge comunitaria 1999 Art. 16 (Norme in materia di domicilio professionale).  
[ \*Le fonti sopra indicate si intendono comprensive delle successive modificazioni]

#### RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO

Sono contenute nei seguenti articoli del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lg. 30.06.2003 n. 196):  
-ART. 68  
-ART. 112 comma 2 lett f).

#### TIPI DI DATI TRATTATI

Dati sensibili e giudiziari concernenti:

-lo stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, dati sulla salute relativi anche ai familiari, terapie in corso;  
-vita sessuale soltanto in relazione ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;  
-dati di carattere giudiziario (art.4, comma 1, lett. e) D.Lg. 30.06.2003 n. 196).

#### OPERAZIONI ESEGUITE

Trattamento "ordinario" dei dati, in particolare:

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di trattamento:

Comunicazioni a:

- a) Consiglio/Collegio Nazionale o Territoriale per i provvedimenti di competenza;
- b) Consigli/Collegi Nazionali e/o territoriali di altre Professioni presso i quali l'interessato svolga determinate funzioni, ove indispensabile;
- c) Istituto pubblico e/o privato previdenziale di competenza;
- d) Uffici Giudiziari competenti.

Descrizione del trattamento

1. Gestione e tenuta dell'Albo

Sono di seguito descritte le principali caratteristiche:

-dati sensibili concernenti la vita sessuale soltanto in relazione ad una eventuale rettificazione di

attribuzione di sesso, ai fini della rettifica da parte del Consiglio/Collegio dei dati contenuti per

legge nell'albo, elenco o registro

-dati giudiziari, rilevanti nella gestione e tenuta dell'albo, elenco o registro; tali dati vengono

acquisiti al momento della presentazione delle domande di iscrizione agli albi, elenchi e registri

e vengono poi esaminati ed aggiornati al fine di verificare l'esistenza e la permanenza dei

requisiti richiesti. I dati giudiziari possono rilevare ai fini della cancellazione dell'iscritto

all'Albo o al Registro o Elenco e ai fini dell'adozione dei provvedimenti disciplinari da parte

del Consiglio/Collegio o sanzioni penali da parte dell'Autorità giudiziaria, che si riflettono

sull'attività di gestione e tenuta dell'Albo da parte del Consiglio/Collegio.

-dati sensibili relativi allo stato di salute degli iscritti all'Albo, Registro



o Elenco.

## 2. Organizzazione e gestione degli esami di Stato

Sono di seguito descritte le principali caratteristiche:

-dati sensibili relativi allo stato di salute e giudiziari dei candidati al fine di consentire la partecipazione all'esame e l'eventuale predisposizione dell'ausilio richiesto, ai sensi della L. 104/1992.

### REGOLAMENTO PER GLI ORDINI PROFESSIONALI **Allegato n. 3**

#### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Gestione dei dati in materia disciplinare degli iscritti sia in funzione amministrativa che giurisdizionale.

#### FONTE NORMATIVA

-Legge istitutiva del Consiglio/Collegio Nazionale o Territoriale ed eventuali norme integrative

e regolamentari in senso stretto nonché eventuali norme speciali in materia disciplinare e di

iscrizione di cancellazione dagli Elenchi dall'Albo e dal Registro e in materia elettorale, sia in

funzione amministrativa che giurisdizionale;

-Codice deontologico professionale

-Codice penale, con particolare riferimento agli articoli 19 e 30 c.p.

(Interdizione dall'esercizio

della professione; art. 348 c.p. (Abusivo esercizio di una professione); Art. 622 c.p.

(Rivelazione di segreto professionale); Codice di Procedura Penale, con particolare riferimento

all'art. 653 c.p.p. (Efficacia della sentenza penale nel giudizio disciplinare);

-Codice Civile e Codice di Procedura Civile;

-L.27 marzo 2001 n°97 (Norme sul rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare ed effetti del giudicato nei confronti dei dipendenti delle Pubbliche

Amministrazioni);

[ \*Le fonti sopra indicate si intendono comprensive delle successive modificazioni]

#### RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO

Sono contenute nei seguenti articoli del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lg.

30.06.2003 n. 196):

-ART. 67;

-ART. 68;

-ART. 71.

#### TIPI DI DATI TRATTATI

Dati sensibili e giudiziari concernenti:

-lo stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, dati sulla salute relativi anche a terzi, terapie in corso;

-convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere;

-vita sessuale soltanto in relazione all'oggetto d'inculpazione dell'iscritto;

-dati di carattere giudiziario (art.4, comma 1, lett. e) D.Lg. 30.06.2003 n. 196).

#### OPERAZIONI ESEGUITE

Trattamento "ordinario" dei dati, in particolare:

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di trattamento:

Comunicazioni a:

a) Consiglio/Collegio Nazionale o Territoriale per i provvedimenti di competenza;

b) Consigli/Collegi Nazionali e/o territoriali di altre Professioni presso i quali l'interessato

svolga determinate funzioni, ove indispensabile;

c) Uffici Giudiziari competenti.

Descrizione del trattamento

Nell'esercizio dell'attività del Consiglio/Collegio amministrativa o giurisdizionale volta ad accertare la commissione di un illecito deontologico da parte dell'iscritto e nell'attività di irrogazione delle relative sanzioni disciplinari, il Consiglio/Collegio può acquisire dall'interessato, da enti pubblici, dagli uffici giudiziari o da terzi dati sensibili e giudiziari del soggetto sottoposto a procedimento disciplinare o di terzi.

REGOLAMENTO PER GLI ORDINI PROFESSIONALI **Allegato n. 4**

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Gestione componenti degli organi elettivi e materia elettorale

FONTE NORMATIVA

Legge istitutiva del Consiglio/Collegio Nazionale o Territoriale ed eventuali norme integrative e regolamentari in senso stretto nonché eventuali norme speciali in materia di amministrazione e contabilità dei Consigli degli Ordini e Collegi e sulle Commissioni interne professionali - ove previste.

[ \*Le fonti sopra indicate si intendono comprensive delle successive modificazioni]

RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO

Sono contenute nel seguente articolo del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lg. 30.06.2003 n. 196):

ART. 65.

TIPI DI DATI TRATTATI

Dati sensibili e giudiziari concernenti:

-lo stato di salute;

-convinzioni politiche e sindacali;

-dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e) D. Lg . 30.06.2003 n. 196)

OPERAZIONI ESEGUITE

Trattamento "ordinario" dei dati, in particolare:

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di trattamento:

Diffusione: limitatamente ai risultati elettorali.

Descrizione del trattamento

Il trattamento concerne i dati indispensabili allo svolgimento delle elezioni e alla gestione dei componenti degli organi elettivi dei componenti degli organi del Consiglio/Collegio, anche in relazione anche l'applicazione dei vari istituti previsti dalla normativa di riferimento (gestione economica ed organizzativa).

REGOLAMENTO PER GLI ORDINI PROFESSIONALI **Allegato n. 5**

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Attività di formazione obbligatoria e/o facoltativa degli iscritti e gestione delle iscrizioni

FONTE NORMATIVA

-Legge istitutiva del Consiglio/Collegio ed eventuali norme integrative, anche regolamentari, in

materia di iscrizione all'Albo e/o Registro o Elenco;

-norme inerenti i procedimenti per la tenuta dell'Albo e del Registro o Elenco - ove previste;

-norme recanti disposizioni in materia di modifica dello status di iscritto all'Albo e/o Registro o

Elenco;

-Eventuali norme specifiche sulla formazione obbligatoria per gli iscritti al Consiglio/Collegio

[ \*Le fonti sopra indicate si intendono comprensive delle successive modificazioni]

RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO

Sono contenute nei seguenti articoli del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lg.

30.06.2003 n. 196):

-ART. 68 comma 2 lett. e);

-ART. 86 comma 1 lett. c);

-ART. 95.

TIPI DI DATI TRATTATI

Dati sensibili e giudiziari concernenti:

-lo stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, dati sulla salute relativi anche ai

familiari, terapie in corso;

-dati idonei a rivelare le opinioni politiche o l'adesione a partiti, associazioni od organizzazioni a

carattere religioso, filosofico, politico o sindacale;

-dati di carattere giudiziario (art.4, comma 1, lett. e) D.Lg. 30.06.2003 n. 196).

OPERAZIONI ESEGUITE

Trattamento "ordinario" dei dati, in particolare:

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di trattamento:

Comunicazioni a :

a) Consigli/Collegi professionali,

b) Scuole di aggiornamento professionale;

c) Scuole di formazione;

d) Gestori strutture immobiliari

ove indispensabile, per aderire a specifiche richieste degli interessati o riconoscere loro benefici.

Descrizione del Trattamento

Sono di seguito descritte le principali caratteristiche:

-dati sulla salute relativi agli iscritti all'Albo e/o al Registro e/o Elenco diversamente abili, ove

indispensabile, per aderire a specifiche richieste degli interessati o riconoscere loro benefici (es.

per il superamento delle barriere architettoniche per giungere alle aule di lezione);

-dati sulla salute e giudiziari anche ai fini di un eventuale controllo sulle autocertificazioni e di

eventuali esoneri dal versamento delle quote di iscrizione, per la frequenza delle lezioni, nonché

per la fruizione di eventuali agevolazioni previste dalla legge;

-dati idonei a rivelare le opinioni politiche o l'adesione a partiti, associazioni od organizzazioni a

carattere religioso, filosofico, politico o sindacale per esigenze connesse allo svolgimento dei

calendari delle lezioni.

REGOLAMENTO PER GLI ORDINI PROFESSIONALI **Allegato n. 6**

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e attività di consulenza

Attività: gestione del contenzioso per finalità di azione e di difesa dell'Ente in sede amministrativa,

di giurisdizione ordinaria, di giurisdizione amministrativa o contabile nonché in sede stragiudiziale

e per consulenza o per accertamento resa nel rispetto dei compiti istituzionali ad Enti pubblici e

privati.

#### FONTE NORMATIVA

-Legge istitutiva del Consiglio/Collegio ed eventuali norme integrative, anche regolamentari, in materia di iscrizione all'Albo e/o Registro;

-Codice Civile; Codice di Procedura Civile;

-Codice Penale; Codice di Procedura Penale;

-R.D. 642/1907 (Regolamento per la procedura innanzi alle sezioni giurisdizionali del Consiglio di Stato); R.D. 1054/1924 (Approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato);

-R.D. 1038/1933 (Approvazione del Regolamento di procedura per i giudizi innanzi alla Corte dei Conti); D.P.R. 3/1957 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);

-L. 300/1970 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento);

-L. 336/1970 (Norme a favore dei dipendenti civili dello Stato ed Enti pubblici ex combattenti ed assimilati);

-L. 1034/1971 (Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali);

-L. 689/81 (Modifiche al sistema penale);

-D.Lg. 285/1992 (Codice della Strada);

-D.Lg. 546/1992 (Disposizioni sul Processo Tributario);

-D.P.R. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni);

-L. 335/1995 (Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare);

-D.M. 187/1997 (Regolamento recante modalità applicative delle disposizioni contenute all'articolo 2, comma 12, della L. 8 Agosto 1995 n. 335, concernenti l'attribuzione della pensione di inabilità ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche iscritti a forme di previdenza esclusive dell'assicurazione generale obbligatoria);

-D.P.R. 260/1998 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di esecuzione delle decisioni di condanna e risarcimento di danno erariale, a norma dell'art. 20, comma 8, della L. 15.03.1997 n. 59);

-L. 205/2000 (Disposizioni in materia di giustizia amministrativa);

-D.Lg. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

-L. 241/1990 (Nuove norme sul procedimento amministrativo);

-D.Lg. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni);

-D.P.R. 461/2001 (Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie);

-D.M. 31 gennaio 2001 (Procedimento di riscossione dei crediti conseguenti a decisioni di condanna della Corte dei Conti a carico dei responsabili per danno erariale in attuazione dell'art. 4 del D.P.R. 24 giugno 1998 n. 260);

-C.C.N.L. vigenti relativo al Personale del comparto degli Enti pubblici non economici;

[ \*Le fonti sopra indicate si intendono comprensive delle successive modificazioni]

#### RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO

Sono contenute nei seguenti articoli del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lg.

30.06.2003 n. 196):

-ART. 71

-ART. 67.

#### TIPI DI DATI TRATTATI

Dati sensibili e giudiziari concernenti:

-lo stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, dati sulla salute relativi anche ai

familiari, terapie in corso;

-origine etnica;

-convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere;

-vita sessuale;

-dati di carattere giudiziario (art.4, comma 1, lett. e) D.Lg. 30.06.2003 n. 196).

#### OPERAZIONI ESEGUITE

Trattamento "ordinario" dei dati, in particolare:

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di trattamento:

Comunicazioni a:

a) Avvocatura distrettuale e generale dello Stato, ai fini della gestione del contenzioso

giurisdizionale;

b) Autorità giurisdizionale di qualsiasi ordine e funzione, arbitri,

Amministrazioni interessate o

controinteressate nei vari contenziosi anche ai fini della gestione dei ricorsi straordinari al

Presidente della Repubblica, Organi di Polizia giudiziaria, Commissioni

Tributarie, Uffici

Provinciali del Lavoro ai fini del tentativo obbligatorio di conciliazione,

Corte dei Conti,

Consiglio di Stato in sede consultiva;

c) Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte quando

dovuto;

d) Compagnie di assicurazione, in caso di polizze assicurative che prevedano tali comunicazioni;

e) Altri Consigli/Collegi professionali, Organizzazioni sindacali, Enti

previdenziali e assicurativi

coinvolti nel contenzioso.

Descrizione del trattamento

Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è effettuato nella misura in cui ciò sia indispensabile per

fornire ai difensori e all'Autorità giudiziaria gli elementi necessari per la tutela degli interessi della

difesa in sede giudiziaria e stragiudiziale ovvero per istruire la pratica

relativa ad un ricorso

straordinario al Capo dello Stato. Dietro richiesta dell'Autorità giudiziaria possono essere forniti

dati sensibili e giudiziari di cui sia in possesso il Consiglio/Collegio.