



COMUNE DI CONTRADA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Luigi Bruno, 79 – 83020 – C.F. 80001930645 – P. IVA 00280880642

Tel. 0825.674081 – FAX 0825.660977

All'Ordine degli Avvocati di Avellino
Piazza Alfredo de Marsico
83100 – Avellino
PEC ord.avellino@cert.legalmail.it

OGGETTO: *Trasmissione Avviso Pubblico per l'istituzione di un elenco (short list) di avvocati appartenenti al libero foro per l'affidamento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Contrada.*

In uno alla presente, trasmetto l'Avviso Pubblico richiamato in epigrafe, con la preghiera di darne massima divulgazione.

Certo di un celere e positivo riscontro, porgo distinti saluti.

Contrada, lì 27 novembre 2019

IL SETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. INF. ALESSIO NICOLINO



COMUNE DI CONTRADA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Luigi Bruno, 79 – 83020 – Contrada (AV) C.F. 80001930645 P. I.V.A. 00280880642

Publicazione

n. 504 del

26.11.19

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI APPARTENENTI AL LIBERO FORO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CONTRADA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 05.11.2019 “*Atto di indirizzo per l'attivazione delle procedure per l'istituzione di una 'short list' di avvocati*”, si procede all'istituzione di una short list di professionisti legali per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa del Comune di Contrada nei procedimenti giudiziari (amministrativo, civile, giuslavoristico, penale e tributario) mediante approvazione di un avviso pubblico;

DATO ATTO che tale deliberazione della Giunta Comunale demanda al Responsabile del Settore Amministrativo l'attivazione delle procedure per l'istituzione di un Albo degli avvocati appartenenti al libero foro;

VISTA la propria determinazione n. 64 del 13.11.2019, registro generale n. 194 del 13.11.2019, con la quale si approva lo schema di avviso con i relativi allegati;

RENDE NOTO che è pubblicato avviso finalizzato alla costituzione di un elenco aperto agli Avvocati appartenenti al libero foro, per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell'ente;

INVITA

gli avvocati iscritti appartenenti al libero foro iscritti all'albo che vi abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nell'elenco suddetto. A tal proposito fornisce la seguente disciplina:

Art. 1 – Finalità dell'avviso

Il Comune di Contrada intende formare un elenco aperto ai professionisti esercenti la professione di Avvocato appartenenti al libero foro, cui attingere per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell'ente. L'elenco è diviso nelle seguenti sezioni:

1. Sezione A – Contenzioso Civile: assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace – Tribunale – Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile;
2. Sezione B – Contenzioso Penale: assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace – Tribunale – Corte di Appello – Corte di Cassazione Penale;
3. Sezione C – Contenzioso Tributario presso CPT – CRT – Corte di Cassazione.
4. Sezione D – Contenzioso amministrativo: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale – Consiglio di Stato – Corte dei Conti;
5. Sezione E – Contenzioso giuslavoristico: assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale Giudice del Lavoro - Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile;
6. SEZIONE F – Procedure ingiuntive-esecutive.

Art. 2 – Presentazione delle domande

I professionisti interessati nel termine di **30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione** del presente avviso all'albo pretorio on line del comune e sul sito web dello stesso nella sezione Bandi di gara, dovranno far pervenire apposita istanza con le seguenti modalità:

- Consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Contrada – Via Luigi Bruno n. 79 – 83020 Contrada (AV);
- Raccomandata A.R. all'indirizzo di Comune di Contrada – Via Luigi Bruno n. 79 – 83020 Contrada (AV);
- Invio da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.contrada@asmepec.it

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione per l'iscrizione nell'elenco degli avvocati appartenenti al libero foro del Comune di Contrada per incarichi di patrocinio legale” Per le domande trasmesse a mezzo posta farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti non siano comunque pervenute entro il termine del **26 dicembre 2019**, data fissata per la scadenza, non saranno ammessi a partecipare alla procedura. Il Comune di Contrada non si assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3 – Formulazione della domanda di iscrizione e Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

La richiesta di iscrizione nell'Elenco secondo l'allegato schema corredata di fotocopia del documento di identità del firmatario dovrà essere sottoscritta con firma autografa.

Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Giurisprudenza o titolo equiparato o equipollente a norma di legge;
2. Cittadinanza italiana o di uno Stato U.E., fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver subito condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. Non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza;
6. Non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
7. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
8. Essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
9. Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;
10. Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
11. Disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Contrada;

12. Presa d'atto che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Contrada né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
13. Impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione all'elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Contrada potrà disporre la cancellazione dall'elenco ove dette modifiche comportino tale effetto;
14. Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Contrada e impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
15. Impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri minimi per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M.10 marzo 2014, n. 55;
16. Impegno ad accettare che l'Ente si riservi la possibilità di ricorrere a procedure comparative tra più professionisti per l'affidamento di un incarico, nonché i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Contrada;
17. Impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Contrada sulle attività inerenti all'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
18. Titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
19. Possesso dei requisiti di particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative alla/e sezione/i della short list in cui si chiede l'iscrizione.

Il comune si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la comprova dei requisiti titoli ed esperienze dichiarati nella domanda mediante produzione di adeguata documentazione. Saranno escluse automaticamente le domande presentate o inviate oltre il termine utile, nonché le domande incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta. Le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati nei modi di legge.

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni infra riportate, quella/e di interesse, fino ad un massimo di tre:

- Sezione a): Diritto Civile;
- Sezione b): Diritto Penale;
- Sezione c): Diritto Tributario;
- Sezione d): Diritto Amministrativo;
- Sezione e): Diritto del Lavoro;
- Sezione f): Procedure ingiuntive-esecutive.

Art. 4 – Formulazione e tenuta dell'elenco

L'elenco, tenuto dall'Ufficio Amministrativo, verrà suddiviso in 6 Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui all'articolo precedente, e verrà pubblicato in maniera permanente sul sito istituzionale dell'Ente. Tale elenco sarà oggetto di aggiornamento annuale.

Art. 5 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

L'affidamento degli incarichi avverrà sulla base del criterio di rotazione tra i professionisti nell'ambito di ogni Sezione al fine di evitare cumulo di incarichi. Si terrà conto, in ogni caso, dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;

- specializzazione/i ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
- casi di evidente consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi identico o analogo oggetto;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni di urgenza;
- foro di competenza della causa;
- casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

Art. 6 – Onorario riconosciuto al professionista

Il professionista si impegna ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito sia determinato sulla base di previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri minimi per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M.10 marzo 2014, n.55, calcolata in termini di rapporto tra servizio offerto ed onere economico a carico dell'Ente. L'Ente si riserva la possibilità di ricorrere a procedure comparative tra più professionisti per l'affidamento di un incarico. All'atto del conferimento dell'incarico, inoltre, il professionista è tenuto a comunicare in forma scritta al Responsabile del Servizio Amministrativo la prevedibile misura del costo della prestazione, distinguendo tra oneri, spese, anche forfettarie e compenso professionale.

Art. 7 – Cancellazione dall'elenco

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui all'articolo 3;
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni di cui al precedente punto 3.14;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- abbia manifestato gravi inadempienze e negligenze nell'espletamento dell'incarico.

Art. 8 – Clausola di salvezza

L'Ente si riserva in ogni caso la facoltà, in casi particolari, di affidare incarichi a professionisti non inseriti nell'elenco, ove dall'esame dei curricula pervenuti non si rinvenga la peculiare professionalità richiesta dalla natura del contenzioso da trattare.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web di questo comune sezione Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Gara. Copia dell'Avviso viene altresì inviata all'ordine degli Avvocati di Avellino. Viene pubblicato altresì, l'avviso pubblico per manifestazione di interesse e la domanda di inserimento nell'elenco degli Avvocati del Comune di Contrada (All. sub A), copia del disciplinare per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale (All. sub B).

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso il Settore Affari Generali durante l'orario di Ufficio (tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00). Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Vittorio Marino, Responsabile del Settore Amministrativo, email protocollo.contrada@asmepec.it

Contrada (AV), 26 novembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
f.to DOTT. VITTORIO MARINO



COMUNE DI CONTRADA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Luigi Bruno, 79 – 83020 – Contrada (AV) C.F. 80001930645 P. I.V.A. 00280880642

DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI APPARTENENTI AL LIBERO FORO (SHORT LIST) DEL COMUNE DI CONTRADA

Al Responsabile del Settore Amministrativo
del Comune di Contrada (AV)

Il/la sottoscritto/a _____
 Nato/a il _____ a _____ (Provincia) _____
 Partita IVA _____ con Studio legale in Via _____
 n. _____ a _____ (Provincia) _____
 telefono ufficio _____ cell. _____
 Pec _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta dal Comune di Contrada per la formazione di una short list di Avvocati liberi professionisti per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ente e di essere iscritto nelle seguenti sezioni (Barrare al massimo tre Sezioni di interesse):

- Sezione a): Diritto Civile;
- Sezione b): Diritto Penale;
- Sezione c): Diritto Tributario;
- Sezione d): Diritto Amministrativo;
- Sezione e): Diritto del Lavoro;
- Sezione f): Procedure ingiuntive-esecutive.

A tal fine consapevole delle sanzioni penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Giurisprudenza o titolo equiparato o equipollente a norma di legge;
2. Cittadinanza italiana o di uno Stato U.E., fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver subito condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. Non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza;
6. Non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
7. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

8. Essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
9. Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;
10. Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
11. Disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Contrada;
12. Presa d'atto che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Contrada né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
13. Impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione all'elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Contrada potrà disporre la cancellazione dall'elenco ove dette modifiche comportino tale effetto;
14. Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Contrada e impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
15. Impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri minimi per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M.10 marzo 2014, n. 55;
16. Impegno ad accettare che l'Ente si riservi la possibilità di ricorrere a procedure comparative tra più professionisti per l'affidamento di un incarico, nonché i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Contrada;
17. Impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Contrada sulle attività inerenti all'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
18. Titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
19. Possesso dei requisiti di particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative alla/e sezione/i della short list in cui si chiede l'iscrizione.

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso conoscenza e di accettare quanto contenuto nel presente avviso, e nello schema di disciplinare di incarico legale;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Contrada;
- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente procederà alla cancellazione dall'elenco.

ALLEGA

- a. Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto per attestazione di veridicità;
- b. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento dei dati nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data _____ firma _____