

**COMUNE DI MONTECALVO IRPINO**  
**Provincia di Avellino**

PROT.N. 0007142 – 2/12/2019

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DI FIDUCIA  
PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E PATROCINIO IN GIUDIZIO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 29 del 14.08.2019** pubblicata il 11/09/2019 avente ad oggetto "DISCIPLINARE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'UFFICIO DEDITO ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO NEL PROCEDIMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI MONTECALVO IRPINO"

**RENDE NOTO CHE**

questa Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di un elenco di Avvocati, suddiviso in sezioni, ai quali conferire singoli incarichi fiduciari di difesa e rappresentanza in giudizio nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza e consulenza legale, pur fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti in elenco, laddove la particolarità o l'importanza, anche da un punto di vista economico, del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco stesso.

Pertanto, **INVITA** i professionisti e le professioniste iscritti/e all'Albo degli Avvocati che vi abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nel suddetto elenco avente validità ANNUALE dalla data della sua approvazione e che sarà oggetto di periodico aggiornamento.

L'elenco sarà articolato in:

**Sezione "A"** riservata agli avvocati il cui oggetto della prestazione sarà limitato agli incarichi di patrocinio legale per la costituzione in giudizio a tutela del Comune, dinanzi ad ogni giurisdizione, con esclusione delle magistrature superiori.

Per la Sezione "A" saranno predisposti n. 4 elenchi, per tipologia di organo adito:

1. Civile/ Penale, comprendente anche le costituzioni di parte civile dinanzi al **Giudice di pace**
2. Civile/ Penale, comprendente anche le costituzioni di parte civile dinanzi al **Tribunale di primo grado e secondo grado**
3. Tributario dinanzi alle **Commissioni tributarie provinciale e regionale**
4. Amministrativo dinanzi al **TAR**

Gli avvocati interessati potranno presentare richiesta di inserimento in uno solo degli elenchi su menzionati **Sezione "B"**, riservata ad avvocati abilitati alle **magistrature superiori**, suddivisa in 3 elenchi differenziati per tipologia di contenzioso dinanzi a **Consiglio di Stato o Corte di Cassazione**:

1. Civile
2. Amministrativo
3. Penale

Gli avvocati, in possesso dei requisiti per l'iscrizione nella Sezione B, potranno presentare richiesta di iscrizione anche nella Sezione A, con l'obbligo, tuttavia, di scegliere l'inserimento in uno solo dei quattro elenchi. Le domande di iscrizione in uno dei tre elenchi della Sezione B, tenuto conto della tipologia di contenzioso in esso trattata, dovranno essere accompagnate dal curriculum e dai titoli, mediante i quali il professionista dovrà comprovare la relativa competenza.

**Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda i propri riferimenti quali indirizzo pec, numero di telefono e di fax di studio, numero di cellulare.**

**Alla domanda andrà allegato a pena di esclusione dalla presente procedura:**

a) **Il Curriculum Vitae** riportante gli incarichi assolti e, in relazione alla sezione B, le attività svolte relative all'elenco per materia in cui si sceglie di essere iscritti, nonché l'indicazione di eventuali specializzazioni conseguite e pubblicazioni realizzate, ed **una dichiarazione di non aver patrocinato, negli ultimi 3 anni, in cause contro il Comune di Montecalvo Irpino;**

b) la ulteriore seguente documentazione, con le modalità dell'autodichiarazione di cui al D.P.R 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, relativa a:

- 1) **iscrizione all'Ordine Professionale degli Avvocati**, con indicazione della data di iscrizione e del foro di appartenenza;
- 2) presa conoscenza ed **accettazione del regolamento comunale** di affidamento incarichi;
- 3) **dichiarazione** di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente, né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- 4) **dichiarazione** relativa all'insussistenza di sentenza/e di condanna, passata/e in giudicato, ovvero all'inesistenza di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato contro il patrimonio o per delitti finanziari, ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite;
- 5) **dichiarazione** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- 6) **dichiarazione** di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza;
- 7) **dichiarazione** di impegno a rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- 8) **dichiarazione di comprovata esperienza professionale** in almeno una delle seguenti materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Tributario;

**Gli interessati dovranno inoltre dichiarare espressamente:**

- Il possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali;
- La disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati entro i minimi previsti dalla Tariffa professionale.

**Alla domanda di iscrizione sottoscritta con firma autografa o digitale dovrà essere allegato a pena di esclusione il file scansionato di un documento di identità in corso di validità.**

**Le modalità ordinarie di conferimento degli incarichi saranno le seguenti.**

L'azione amministrativa si uniforma ai seguenti specifici principi regolamentari:

- a) **Sezione di iscrizione** — Elenco per giudice adito e per materia;
- b) **Principio di rotazione tramite gara** fra gli iscritti nell'elenco;
- c) **Abilitazione professionale** a patrocinare la causa affidata;
- d) **Conseguenzialità e complementarità con altri incarichi** aventi lo stesso oggetto (In tal caso il professionista incaricato dovrà redigere preventivo in base ai minimi di cui al D.M. 55/2014, applicando una decurtazione del 20% sull'importo totale al netto di spese generali, IVA e Cassa);
- e) **Svolgimento di incarichi analoghi** (con riferimento alla materia del contendere) **in favore del Comune** (In tal caso il professionista incaricato dovrà redigere preventivo di base in base ai minimi di cui al D.M. 55/2014, applicando una decurtazione del 10% sull'importo totale al netto di spese generali, IVA e Cassa);

**Ciascun professionista, singolo o associato, non potrà ricevere più di tre incarichi di patrocinio, nel corso di ogni anno solare.**

**L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune di MONTECALVO IRPINO né crea pretesa o diritto dell'istante al conferimento di eventuali incarichi.**

**Nel momento in cui il professionista accetterà l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato. Ai professionisti contattati per l'acquisizione del preventivo di parcella sarà richiesto di fare riferimento ai minimi fissati dai nuovi parametri ministeriali 2014, disciplinati dal DM 55/2014 recante: "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, applicando, come da Regolamento comunale, la riduzione massima possibile.**

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda debitamente sottoscritta e contenente l'espressa dichiarazione di accettare tutte le disposizioni del presente avviso presso l'Ufficio Protocollo del Comune di MONTECALVO IRPINO esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo **prot.comunemontecalvoirpino@legalkosmos.com** entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 04/01/2020.

**Nell'oggetto del messaggio** spedito a mezzo posta elettronica certificata, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere apposta la dicitura: "FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER ASSISTENZA LEGALE, RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI MONTECALVO IRPINO - DOMANDA DI ISCRIZIONE".

**L'interessato a pena di esclusione dovrà espressamente autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e della normativa comunitaria in materia di privacy, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione ed alla pubblicazione all'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente.**

### **PERIODO DI VALIDITA' DELL'ELENCO.**

L'elenco degli Avvocati così formato ha valenza annuale e sarà oggetto di periodico aggiornamento.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio AA.GG. Affari Legali – Contenzioso scrivendo alla PEC **prot.comunemontecalvoirpino@legalkosmos.com**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale sino al 4/01/2020.

Lo stesso viene altresì trasmesso in copia ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Benevento, Avellino, Salerno, Napoli e Roma e per opportuna conoscenza al CNF.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso pubblico.

**Montecalvo Irpino li 2/12/2019**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Michele PAGLIUCA