



# CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

Prot. n. 24513 /2018 Uff. Personale U.N.E.P.

Napoli, 14.12.18

Risposta a nota del

N.

Sez.

Allegati n.

**OGGETTO:** Orario di accettazione delle richieste degli ufficiali giudiziari (art. 4 legge 11/6/1962 n. 546). ANNO 2019.

**AI SIGG. PRESIDENTI DEI TRIBUNALI DI  
NAPOLI**

**AVELLINO**

**BENEVENTO**

**NOLA**

**NAPOLI NORD**

**S.MARIA CAPUA VETERE**

**TORRE ANNUNZIATA**

**AL MAGISTRATO COORDINATORE**

**ISCHIA**

**AI SIGG. PRESIDENTI DEI CONSIGLI  
DEGLI ORDINI DEGLI AVVOCATI DI**

**AVELLINO**

**BENEVENTO**

**NOLA**

**NAPOLI**

**NAPOLI NORD**

**S.MARIA CAPUA VETERE**

**TORRE ANNUNZIATA**

**AL SIG. DIRIGENTE UNEP**

**SEDE**

**ALLA SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**

**SEDE**

**AI SIGG.RI COORDINATORI SETTORE CIVILE E PENALE**

**SEDE**

Si trasmette copia conforme del decreto emesso da questa Presidenza relativo alla fissazione dell'orario di accettazione delle richieste degli Uffici N.E.P. del distretto di Napoli.

**IL PRESIDENTE DELEGATO**

**Dott. Antonio Robustella**



DECRETO N. 450

# **CORTE DI APPELLO DI NAPOLI**

## **IL PRESIDENTE**

**ANNO 2019**

*Visto l'art. 104 del D.P.R. 15/12/1959, n. 1229, sostituito dall'art. 4 legge 11/06/1996 n.546, relativo alla fissazione dell'orario di accettazione delle richieste da parte degli ufficiali giudiziari:*

### **DECRETA**

*Gli ufficiali giudiziari di questo Distretto, per l'anno 2019, osserveranno per l'accettazione delle richieste l'orario indicato nell'elenco che segue:*



*E' copia conforme all'originale.*  
Napoli, **14 DIC 2018**

Il Funzionario  
a.s. pmo dott.ssa Roberta

**UFFICIO UNICO PRESSO LA CORTE DI APPELLO**

**NAPOLI**

**UFFICIO UNICO PRESSO LA CORTE DI APPELLO**

**NAPOLI**

**Accettazione atti (sportelli e PEC)**

*Giorni feriali:* ore 8,30 - ore 12,00;

*Accettazione di tutti gli atti: ordinari, urgenti e*

*scadenza termine (atti scadenti in giornata e/o*

*nel primo giorno lavorativo successivo);*

*Per i sabati e giorni prefestivi*

*Per i soli atti scadenza termini*

ore 8,30 - 10,30.

*Nel periodo feriale :accettazione di tutti gli atti:*

*ordinari, urgenti e scadenza termine*

ore 08,30-10,30.

*Restituzione atti*

*Giorni feriali dal lunedì al venerdì:*

ore 8,30- 12,00

*Giorni prefestivi*

ore 8,30 - 10,30

*periodo feriale dal lunedì al venerdì*

ore 08,30-10,30

**Ufficio esecuzioni**



<i>Giorni feriali:</i>	<i>ore 8.30 – 12.00</i>
<i>Accettazione di tutti gli atti:ordinari, urgenti e scadenza termine (atti scadenti in giornata e/o nel primo giorno lavorativo successivo);</i>	
<i>Per i sabati e giorni prefestivi</i>	
<i>Per i soli atti scadenza termini</i>	<i>ore 8,30 - 10,30.</i>
<i>Nel periodo feriale :accettazione di tutti gli atti:</i>	
<i>ordinari, urgenti e scadenza termine</i>	<i>ore 08,30-10,30.</i>
<i>Restituzione atti</i>	
<i>Giorni feriali dal lunedì al venerdì:</i>	<i>ore 8,30- 12.00</i>
<i>Giorni prefestivi</i>	<i>ore 8,30 - 10,30</i>
<i>periodo feriale dal lunedì al venerdì</i>	<i>ore 08,30-10,30</i>
<b><u>Notifiche penali</u></b>	
<i>Giorni feriali</i>	<i>ore 8.30-12.00</i>
<i>Atti richiesti da cancellerie e/o segreterie a mezzo fax e pec</i>	
<i>Giorni prefestivi:</i>	<i>ore 8.30 - 10.30</i>
<i>Atti richiesti da cancellerie e/o segreterie a mezzo fax e pec</i>	
<i>Periodo feriale</i>	<i>ore 8.30 - 10.30</i>

UFFICIO DEL SEGRETERE  
 Il Funzionario  
 Pierpaolo Di...  
 14 DIC 2018



*Atti richiesti da cancellerie e/o segreterie a mezzo fax e pec*

*Per il giorno del Santo Patrono (19 settembre):*

*chiusura dell'ufficio*

**Biglietti di Cancelleria**

*Giorni feriali*

*ore 8.30-12.00*

*Atti richiesti da cancellerie e a mezzo fax o pec*

*Giorni prefestivi:*

*ore 8.30 - 10.30*

*Atti richiesti da cancellerie e a mezzo fax e pec*

*Periodo feriale*

*ore 8.30 - 10.30*

*Atti richiesti da cancellerie e a mezzo fax e pec*

**Napoli,**

**IL PRESIDENTE DELEGATO**

*Dott. Antonio Robustella*



Ufficio NEP del Tribunale di Benevento:

*dal lunedì al venerdì* ore 9,00 – 11,00  
*Atti penali* ore 9,00 - 12,30  
*il sabato, gli atti urgenti scadenti in giornata* ore 9,00 – 10,00  
*e ultimo del mese*  
*Periodo feriale* ore 9,00 – 10,00



**IL PRESIDENTE DELEGATO**  
**Dott. Antonio Robustella**

Ufficio UNEP del Tribunale di Nola:

Giorni Feriali:

*Notifiche atti civili o amministrativi ( anche a mezzo fax )*

*ore 8.30 - 11,00*

*Notifiche richieste dalle cancellerie ( anche a mezzo fax )*

*ore 8.30 - 11,00*

*Notifiche urgenti ( anche a mezzo fax )*

*ore 8.30 - 10,00*

*Esecuzioni*

*ore 8,30 - 11,00*

*Esecuzioni urgenti*

*ore 8,30 - 10,00*

*Periodo feriale - ( anche a mezzo fax )*

*Solo atti scadenti nel mese*

*ore 8,30 - 10.30*

Giorni Prefestivi

*Solo per gli atti scadenti in giornata ( anche a mezzo fax )*

*ore 8,30 - 10,00*



*copia conforme all'originale  
Napoli, 14-DIC-2008  
Il Funzionario,  
Piero Roberto*

IL PRESIDENTE DELEGATO

*Dott. Antonio Robustella*

**Ufficio UNEP del Tribunale di Napoli Nord:**

*Dal lunedì al venerdì*

ore 9,00 - 11,00

*Sabato e Prefestivi  
solo atti scadenti in giornata urgenti*

ore 9,00 - 10,00

*Periodo feriale  
Solo atti scadenti nel mese ad eccezione delle  
Espropriazioni mobiliari presso terzi ex art. 543 c.p.c.*

ore 9,00 - 10,00

*Restituzione atti*

ore 9.00-10.00

**IL PRESIDENTE DELEGATO  
Dott. Antonio Robustella**

A. Robustella

confezionato  
Napoli, 14 DIC 2010  
Il Funzionario  
Puntoprofessa Robustella





Ufficio UNEP del Tribunale di S. MARIA CAPUA VETERE

<i>Dal lunedì al venerdì</i>	<i>ore 9,00 – 12,00</i>
<i>Sabato e prefestivi e Santo Patrono (22 ottobre)</i>	
<i>solo atti urgenti ultimo giorno</i>	<i>ore 9,00 – 10,30</i>
<i>richieste urgenti ultimo giorno</i>	<i>ore 9,00 – 10,30</i>
<i>periodo feriale</i>	<i>ore 9,00 – 10,30</i>
<i>Ricezione fax e pec dal lunedì al sabato</i>	<i>ore 9,00 - 12,30</i>
<i>Ricezione atti dalle cancellerie dal lunedì al sabato</i>	<i>ore 9,00 - 12,30</i>



14 DIC 2018

Il Funzionario

Pumpe dott.ssa Roberta

**IL PRESIDENTE DELEGATO**  
**Dott. Antonio Robustella**

Ufficio UNEP del Tribunale di Avellino

Giorni Feriali:

<i>Notifiche atti civili ed amministrativi</i>	<i>ore 8,30 – 11,30</i>
<i>Notifiche a richiesta cancellerie e segreterie</i>	<i>ore 8,30 - 11,00</i>
<i>Notifiche urgenti</i>	<i>ore 8,30 – 10,30</i>
<i>Esecuzioni</i>	<i>ore 9,30 – 12,00</i>
<i>Esecuzioni urgenti</i>	<i>ore 9,30 – 10,30</i>



Giorni Prefestivi:

*Soltanto atti scadenti in giornata ivi compresi quelli  
delle cancellerie e segreterie Giudiziarie ore 8,30 – 10,30  
Periodo feriale ore 8,30 – 10,30*

*Chiusura dell'accettazione degli atti a mezzo fax:*

*giorni feriali ore 8,00 – 11,30  
giorni prefestivi e periodo feriale ore 8,00 – 10,30*

**IL PRESIDENTE DELEGATO**  
**Dott. Antonio Robustella**

Ufficio UNEP Tribunale Torre Annunziata:

<u>Feriali</u>	
Notifiche atti civili e amministrativi (anche a mezzo fax)	ore 9,00 - 12,00
Notifiche richieste delle Cancellerie (anche a mezzo fax)	ore 9,00 - 12,30
Notifiche urgenti (anche a mezzo fax)	ore 9,00 - 11,00
Esecuzioni	ore 9,00 - 12,00
Urgenti	ore 9,00 - 11,00
Periodo feriale (anche a mezzo fax)	ore 9,00 - 11,00
<u>Prefestivi</u>	
Solo per gli atti scadenti in giornata (anche a mezzo fax)	ore 9,00 - 11,00

1 copia conservare all'originale  
14 DIC. 2018  
Il Funzionario  
Pampanella Roberto



IL PRESIDENTE DELEGATO  
Dott. Antonio Robustella

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Robustella".

Sezione Distaccata di Ischia

*dal lunedì al venerdì* ore 08,30 – 10,30

*Il sabato e prefestivi, solo atti scadenti in giornata* ore 9,00 – 10,00

*Così anche per atti richiesti dalle Cancellerie a mezzo fax.*

*Periodo feriale* ore 9,00 – 10,00  
*Solo atti scadenti nel mese*

la sottosegretario all'originale  
14 DIC 2018  
Il Funzionario  
Puripo dott.ssa Roberta



**IL PRESIDENTE DELEGATO**  
**Dott. Antonio Robustella**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Antonio Robustella".