



**Comune di Pratola Serra**  
**Provincia di Avellino**  
**Settore Affari Generali e Istituzionali**

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN AVVOCATO DA INCARICARE PER IL SERVIZIO DI PATROCINIO, ASSISTENZA E SUPPORTO GIURIDICO-LEGALE PER TUTTO IL CONTENZIOSO CIVILE TRIBUTARIO ED AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PRATOLA SERRA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

**Vista** la deliberazione commissariale n. 5 del 25/01/2021, con la quale è stata demandata al Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali l'adozione degli atti gestionali per l'avvio della procedura comparativa, per l'affidamento in convenzione del servizio di gestione dell'intero contenzioso comunale, civile, tributario ed amministrativo, instaurato o solo potenzialmente emergente, per la durata di un biennio.

**Considerato** che si ritiene necessario affidare ad un professionista esterno il servizio legale sopra descritto, non essendo presenti idonee professionalità all'interno della dotazione organica dell'Ente. In esecuzione della deliberazione sopra richiamata, è indetta un'indagine esplorativa finalizzata alla individuazione di un avvocato da incaricare per il servizio di patrocinio ed assistenza legale per la gestione di tutto il contenzioso civile, tributario ed amministrativo del Comune di Pratola Serra, per la durata di un biennio e precisamente:

Lotto Unico	Descrizione
1	<i>Gestione del contenzioso civile e tributario (patrocinio, assistenza e supporto legale)</i>
	<i>Gestione del contenzioso amministrativo (patrocinio, assistenza e supporto legale)</i>

I servizi correlati sono affidabili solo unitariamente, per cui il professionista interessato deve presentare la propria candidatura per il lotto unico.

**Visti** l'allegato IX e l'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a punto 2.1 del D.L. 77/2021, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000 euro;

**Viste** le linee guida ANAC n. 12 "Affidamento dei servizi legali" approvate con Delibera numero 907 del 24 ottobre 2018.

**Vista** la propria determina n. 26 del 24/03/2022, il sottoscritto Responsabile rende noto il contenuto del presente avviso.

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Pratola Serra (AV) - Settore Affari Generali ed Istituzionali - Via Picardo n. 31/33 tel. 0825.967816 PEC pratola.segreteria@asmepec.it

## OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda il servizio di patrocinio ed assistenza legale per la gestione di tutto il contenzioso civile, tributario ed amministrativo del Comune di Pratola Serra, per la durata di un biennio, in lotto unico come di seguito dettagliato:

Lotto Unico	Descrizione	Compenso annuo previsto	Compenso biennale previsto	Numero giudizi avviati nel 2020	Numero giudizi avviati nel 2021	Stima degli incarichi conferibili nel 2022	Stima degli incarichi conferibili nel 2023
1	<i>Gestione del contenzioso civile e tributario (patrocinio, assistenza e supporto legale)</i>	€ 13.200,00 compreso accessori	€ 19.800,00 compreso accessori	11	9	7	7
	<i>Gestione del contenzioso amministrativo (patrocinio, assistenza e supporto legale)</i>			2	1	2	2

come meglio specificato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato.

L'importo complessivo dell'appalto di durata biennale ammonta a complessivi € 33.000,00 compresi oneri di legge (contributi previdenziali e I.V.A.), distinti in € 13.200,00 compreso oneri di legge, per la gestione del contenzioso civile, tributario ed amministrativo (oltre le attività correlate come di seguito previste) quale costo posto a base di affidamento per l'anno 2022 ed € 19.800,00 compreso oneri di legge, per la gestione del contenzioso civile, tributari ed amministrativo (oltre le attività correlate come di seguito previste) quale costo posto a base di affidamento per l'anno 2023. Restano in ogni caso incluse nell'affidamento le vertenze che eventualmente eccedano la stima effettuata.

Gli atti sono reperibili dal professionista interessato presso gli Uffici Comunali e potranno essere attentamente e previamente visionati o consultabili al fine di poter produrre preventivo economico richiesto.

La durata dell'affidamento è pari a due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione di convenzione di incarico.

## SERVIZI DA ESPLETARE E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il servizio da espletare comprende:

- 1) gestione del contenzioso ovvero la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e difesa in tutti i giudizi civili, tributari ed amministrativi (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) in cui l'Ente è parte, tutti i ricorsi proponibili dall'Ente, ai sensi della legge n. 89 del 2001, che si instaureranno in vigenza della convenzione che sarà sottoscritta con l'Ente. Detti incarichi affidati in forza della citata convenzione saranno portati a termine dal professionista fino alla loro conclusione anche oltre la scadenza della convenzione stessa;

- 2) attivazione delle procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente;
- 3) supporto giuridico – legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
- 4) attività relativa alla negoziazione assistita, ove prevista dalla legge;
- 5) attività di supporto tecnico specialistico sull'eventuale convenienza o opportunità di attivare o resistere ai giudizi o sulle proposte di transazione nonché sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma;
- 6) attività relativa alla predisposizione e cura degli strumenti preventivi e deflattivi del contenzioso.

Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurate: 1) la disponibilità in termini di reperibilità telefonica; 2) la personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto, per fornire l'assistenza richiesta e per ragguagliare l'Amministrazione circa lo stato delle procedure e del contenzioso. Tale presenza, in ogni caso, dovrà essere garantita, per almeno mezza giornata alla settimana; 3) la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie; 4) l'attività diretta a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti; 5) attività diretta a fornire, alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, all'ufficio competente una immediata comunicazione unitamente ad una breve relazione.

#### **LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune per almeno mezza giornata alla settimana e ogni qualvolta l'amministrazione comunale lo ritenga necessario. In ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

#### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata biennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione o della eventuale esecuzione anticipata. Il legale curerà tuttavia la conclusione del grado di giudizio affidato al suo patrocinio anche se questo dovesse andare oltre l'arco temporale di vigenza del rapporto convenzionale. La durata del contratto potrà, in corso di esecuzione, essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **VALORE DELL'APPALTO ED ATTIVITA' APPALTABILI**

Il valore dell'appalto come sopra individuato ammonta ad € 33.000,00 inclusi oneri di legge (contributi previdenziali e I.V.A.). Il compenso costituente il valore dell'appalto risulta individuato tenuto conto dei contenziosi instaurati nel biennio precedente nonché del numero di incarichi che si stima di conferire nel corso degli anni 2022 e 2023 e risulta comprensivo dei corrispettivi correlati alle prestazioni di supporto tecnico-specialistico da rendere indipendentemente dal conferimento degli incarichi di difesa in giudizio.

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara avvocati singoli o associati (R.T.P.) nonché Studi Associati tra Avvocati, Società di Avvocati, per i quali non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici.

Il Professionista che sia componente di uno Studio Associato o di una Società di Avvocati può partecipare come professionista singolo a condizione che alla gara non partecipi anche lo Studio Associato o la Società di Avvocati di cui fa parte.

Il professionista che partecipa in R.T.P. non può partecipare anche come professionista singolo, né è consentita la partecipazione dello Studio Associato al quale appartiene o della Società tra avvocati della quale è socio. In caso di R.T.P., studio associato o società tra avvocati, il concorrente deve espressamente indicare il professionista designato - intendendosi per tale il professionista che sarà esecutore delle prestazioni (ad eccezione di quelle per le quali il presente documento consente l'esecuzione anche da parte del professionista non designato) - che deve essere componente del predetto R.T.P., o studio associato o socio della società tra avvocati. In caso di R.T.P. il professionista designato deve coincidere con il mandatario.

#### **Sono requisiti specifici di ammissione-partecipazione alla selezione:**

- a) laurea magistrale in giurisprudenza;
- b) abilitazione all'esercizio della professione forense ed effettivo e comprovato esercizio della stessa con iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- c) insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di contenzioso con il Comune, a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, condizione di incompatibilità e di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 37 del Codice Deontologico ed impegno a non accettare incarichi in conflitto di interessi con il medesimo;

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente avviso e vanno dichiarati con apposita autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 ed ss.mm.ii.

#### **Requisiti tecnici di ammissione-partecipazione**

- a) presentazione del **curriculum vitae** debitamente sottoscritto in ogni suo foglio, con indicazione:
  - della votazione finale conseguita;
  - dell'anno di iscrizione all'ordine professionale;
  - del numero e tipologia di incarichi di patrocinio legale svolti in giudizi civili ed amministrativi in favore di Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni;
  - del numero e tipologia di prestazioni professionali svolte in convenzione con Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni attinenti alle materie per le quali è richiesta la specifica professionalità per la selezione (convenzioni analoghe a quella oggetto della presente selezione, docenze, relazioni *et similia*) afferenti al diritto amministrativo ed al diritto civile;
  - delle pubblicazioni edite a stampa, nelle materie oggetto dell'incarico;
  - di specializzazioni universitarie nelle materie oggetto dell'incarico (dottorato di ricerca, borse di studio, cultore della materia *et similia*);

Il CV dovrà essere redatto su un numero di pagine non superiore a 10 e debitamente sottoscritto.

b) presentazione di una **relazione tecnica** che contenga una proposta di modalità di espletamento del servizio offerto, anche in ottica di miglioramento del servizio medesimo, nel cui ambito andranno valorizzati i seguenti aspetti:

- organizzazione del servizio (con riferimento a modalità e tempistiche di affiancamento e supporto al personale dell'Ente);
- modalità di trasmissione e archiviazione dei fascicoli processuali;
- giorni di presenza presso l'Ente oltre il minimo previsto;
- altre migliorie che si intende prospettare nell'ottica dell'efficientamento ed implementazione del servizio di assistenza legale.

La relazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere contenuta in non più di 5 pagine (fogli) e dovrà limitarsi ad evidenziare gli aspetti sopra descritti.

### **MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL PROFESSIONISTA**

All'esito della ricezione delle candidature pervenute a mezzo pec entro i termini stabiliti nell'avviso pubblicato sulla *home page* del sito istituzionale dell'Ente, si procederà ad una valutazione comparativa che terrà conto del curriculum presentato (esperienza e titoli ivi indicati) e della proposta di espletamento/organizzazione del servizio (con riferimento a modalità e tempistiche di affiancamento e supporto al personale dell'Ente, presenza presso sede comunale, modalità di trasmissione e archiviazione atti/fascicoli ed eventuali altre migliorie prospettate ritenute apprezzabili).

Successivamente si procederà all'affidamento diretto del servizio in oggetto mediante avvio di Trattativa Diretta (TD) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) – bando "Supporto specialistico", invitando almeno 3 (tre) professionisti i quali saranno invitati a fornire un preventivo a ribasso sul valore dell'appalto come sopra individuato, anche articolato sulla base dei giudizi stimati per l'anno 2022 e 2023 nel caso in cui non si raggiunga il numero degli incarichi stimati.

Siffatta procedura verrà condotta attivando trattative dirette sul Mepa.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il *curriculum* dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste dal presente avviso.

La partecipazione all'avviso non determina alcun diritto in capo al candidato in ordine all'eventuale affidamento, riservandosi l'Amministrazione di non procedere all'affidamento per qualsivoglia ragione.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda per la partecipazione alla procedura dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo pec, al Comune di Pratola Serra (AV) – Settore Affari Generali ed Istituzionali – al seguente indirizzo [pratola.segreteria@asmepec.it](mailto:pratola.segreteria@asmepec.it), **entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

*“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PATROCINIO, ASSISTENZA E SUPPORTO GIURIDICO-LEGALE PER TUTTO IL CONTENZIOSO CIVILE, TRIBUTARIO ED AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PRATOLA SERRA”.*

Non è considerata valida alcuna domanda, anche se sostitutiva o integrativa della precedente, che pervenga all'indirizzo sopra indicato oltre il termine indicato in precedenza.

Non sono inoltre ammesse domande condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente avviso.

Alla domanda di partecipazione da redigersi in carta libera, dovranno essere allegati:

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 ed ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura;
- 2) *Curriculum vitae* redatto su un numero di pagine non superiore a 10 e debitamente sottoscritto;
- 3) Relazione tecnica debitamente sottoscritta, redatta su un numero di pagine non superiore a 5;
- 4) Copia di documento di identità in caso di utilizzo di pec non intestata alla propria personale.

### **STIPULA DEL DISCIPLINARE DI INCARICO**

Il perfezionamento del contratto avverrà attraverso una procedura di negoziazione diretta sulla piattaforma acquistinrete (MEPA).

Successivamente, con il professionista scelto sarà stipulata apposita convenzione di incarico.

### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

La presentazione della candidatura con allegazione degli atti richiesti dalla presente procedura non vincola l'Amministrazione all'affidamento dell'incarico professionale, né è costitutiva dei diritti dei professionisti all'espletamento del servizio legale che l'amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'affidamento e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Con la presentazione della propria candidatura il professionista implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

**Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile del Procedimento, in persona del Responsabile del Settore AA.GG. ed Istituzionali, dott.ssa Paola Aliberti al n. tel. 0825-977816 - PEC: [pratola.segreteria@asmepec.it](mailto:pratola.segreteria@asmepec.it)**

Pratola Serra, 04 aprile 2022

Il Responsabile del Settore AA.GG. ed Istituzionali  
Il Segretario Generale  
Dott.ssa Paola Aliberti



*Paola Aliberti*