



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

TRIBUNALE DI AVELLINO

*Decreto n.7/2021*

IL PRESIDENTE

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Conformemente a quanto disposto dalla Corte d'Appello di Napoli con Dec. nr. 03/2021 – O.S. 2/2021 del 05/01/2021,

Letti

- l'art.23, comma *9-bis* D.L. 28 ottobre 2020, n.137 convertito, con modificazioni, dalla L.18 dicembre 2020, n.176 pubblicata il 24.12.2020;
- gli artt.16-*bis*, co.9-*bis* e 16-*undecies* D.L.18 ottobre 2012, n.179 convertito, con modificazioni, dalla L.17 dicembre 2012, n.221;
- gli artt.475 e segg. c.p.c.;
- l'art.153 disp. att. c.p.c.;
- la Circ. Ministero della Giustizia Dipartimento per gli Affari di Giustizia del 23 ottobre 2015 – Adempimenti di cancelleria relativi al Processo Civile Telematico;

Rilevata la necessità di regolamentare le modalità di richiesta e rilascio in forma di documento informatico della copia esecutiva delle sentenze e degli altri provvedimenti dell'autorità giudiziaria nel rispetto della normativa sopra richiamata;

DISPONGONO

quanto segue.

- 1) A decorrere dalla data del 18 gennaio 2021, il difensore costituito, che intenda richiedere il rilascio in forma di documento informatico della copia esecutiva di sentenza o di altro

provvedimento reso dall'autorità giudiziaria, provvederà al deposito telematico di apposita istanza nel corrispondente fascicolo informatico, come "*ISTANZA GENERICA*" indicando nelle "note per la Cancelleria", "*RICHIESTA COPIA ESECUTIVA (con gli estremi del provvedimento)*" utilizzando il modello qui allegato:—

- 2) L'istante, contestualmente alla richiesta, provvederà, altresì, al pagamento, in modalità esclusivamente telematica, dei corrispondenti diritti di copia, ove dovuti, nella misura stabilita dalla tabella contenuta nell'allegato 7 del D.P.R. 30 maggio 2002, n.115 (art.268) in ragione del numero delle pagine da cui risulta composto l'atto e per gli importi vigenti alla data del deposito dell'istanza.
  
- 3) Il Funzionario o il Cancelliere incaricato, verificata la legittimazione dell'istante, la regolarità dell'istanza e la completezza della documentazione di corredo, con particolare riferimento al corretto versamento dei diritti di copia autentica di cui al punto 2), provvederà al deposito nel relativo fascicolo informatico della copia esecutiva richiesta, sottoscritta digitalmente e consistente in un documento informatico in formato "*pdf*" contenente la copia, anche per immagine, della sentenza o del provvedimento del giudice, cui sono aggiunte l'intestazione e la formula di cui all'art.475, co.3, c.p.c., con l'indicazione della parte a favore della quale la spedizione è fatta. Tale plico informatico sarà acquisito al SICID o al SIECIC utilizzando, **laddove l'applicativo non consenta altrimenti**, la voce ANNOTAZIONE e scrivendo **testualmente** nel rigo "**Argomento**" "**RILASCIATA FORMULA ESECUTIVA ALL'AVV. \_\_\_\_\_**", in modo da facilitare chi dovrà successivamente controllare se tale formula esecutiva sia stata già rilasciata.  
La copia in forma esecutiva, laddove richiesta e spedita nelle modalità di cui al presente punto, costituisce l'unico originale disponibile per la parte richiedente.
  
- 4) Il difensore può estrarre dal fascicolo informatico il duplicato e la copia analogica o informatica della copia esecutiva in forma di documento informatico provvedendo direttamente all'attestazione di conformità a norma degli artt. 16-bis, co.9-bis e 16-undecies del D.L. 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla L.221/2012, utilizzando la seguente formula:

2

*ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'*

*Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di difensore di \_\_\_\_\_ P.I./C.F. \_\_\_\_\_ con sede/residente in \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16-bis, co.9-bis D.L. 179/2012, conv. con mod. dalla L.221/2012, attesta che la presente copia del provvedimento reso dal Tribunale di Avellino in data \_\_\_\_\_, depositato in data \_\_\_\_\_ e spedito in forma esecutiva in data \_\_\_\_\_, è conforme all'originale informatico contenuto nel fascicolo informatico relativo al procedimento R.G. n \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ dal quale è stata estratta.*

*Il sottoscritto Avvocato \_\_\_\_\_ dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, nel caso in esame quale "pubblico ufficiale" ai sensi dell'art.16-undecies, co.3 bis, D.L. 179/2012, conv. con mod. dalla L.221/2012, che quella presentata all'UNEP di \_\_\_\_\_ è la sola copia esecutiva che intende azionare per conto di \_\_\_\_\_.*  
*Avellino, \_\_\_\_\_*

*Avv. \_\_\_\_\_*

Resta fermo il potere del difensore di attestare la conformità delle ulteriori copie conformi alla copia esecutiva rilasciata nelle forme di cui al presente provvedimento.

- 5) Il difensore, munito del titolo esecutivo e delle copie conformi di cui ai punti 3) e 4) della presente disposizione, richiederà direttamente all'Ufficio NEP l'esecuzione del provvedimento senza ulteriori passaggi presso gli Uffici di Cancelleria.
- 6) L'Ufficio NEP, verificata la regolarità del titolo esecutivo e la conformità delle copie nelle forme di cui ai richiamati punti 3) e 4) della presente disposizione, provvederà alle attività di notifica di propria competenza.



- 7) Permane, in ogni caso, il divieto di spedire alla stessa parte altra copia in forma esecutiva e il conseguente obbligo di richiedere, ove ne ricorrano i presupposti, ulteriori copie secondo le modalità di cui all'art. 476, co.2, c.p.c..
- 8) Il difensore non precedentemente costituito nel giudizio provvederà a trasmettere istanza di visibilità con allegata procura a richiedere il rilascio del titolo esecutivo e, una volta autorizzato all'accesso, procederà all'inoltro dell'istanza secondo le modalità di cui al presente provvedimento.
- 9) La richiesta di copie esecutive relative a fascicoli non digitalizzati, continuerà nella modalità cartacea attualmente in uso.
- 10) Gli Uffici di Cancelleria rifiuteranno l'istanza non conforme alla presente disposizione, dando contestuale comunicazione dei motivi del rifiuto.

La Segreteria darà comunicazione del presente provvedimento:

- ai Sigg.ri Presidenti e Giudici delle Sezioni Civili;
- ai Sigg.ri Direttori dei Settori dell'area Civile;
- ai Sigg.ri Funzionari Responsabili degli Uffici e delle Cancellerie del Settore Civile;
- al Sig.Dirigente Ufficio NEP di Avellino;
- al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web del Tribunale.

ALLEGATO: Modello richiesta formula esecutiva telematica

Avellino, li 18 gennaio 2021

Il Presidente del Tribunale  
dott. Vincenzo Esatrice

Il Dirigente Amministrativo  
dott.ssa Rosalba Colucci



AL TRIBUNALE CIVILE DI AVELLINO

Procedimento R.G. n. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Giudice: \_\_\_\_\_

**RICHIESTA RILASCIO FORMULA ESECUTIVA TELEMATICA**

Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_, nella qualità di difensore di \_\_\_\_\_, che lo rappresenta e difende giusta procura alle liti rilasciata nel procedimento R.G. n. \_\_\_\_\_ del Tribunale di Avellino, avente ad oggetto \_\_\_\_\_,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 9 bis del D.J. n. 137 del 28 ottobre 2020, convertito con modificazioni nella legge n. 176 del 18 dicembre 2020, pubblicato in G.U. il 24 dicembre 2020 ed entrato in vigore il 25 dicembre 2020,

CHIEDE

in qualità di procuratore della parte \_\_\_\_\_

in proprio in qualità di antistatario

il rilascio della formula esecutiva relativa a:

Sentenza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emessa dal Tribunale di Avellino

Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emesso dal Tribunale di Avellino

Ordinanza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emessa dal Tribunale di Avellino

Allega ricevuta di pagamento telematico per complessivi Euro \_\_\_\_\_ per diritti di copia.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Avv. \_\_\_\_\_