

## **Corso di formazione**

### **L'amministratore di Sostegno**

#### **Obiettivi del corso**

Il corso ha l'obiettivo di preparare i volontari a svolgere l'attività dell'amministratore di sostegno, fornendo competenze e conoscenze su aspetti giuridici, civilistici-patrimoniali e socio-sanitari che questa figura ricopre.

#### **Modalità di svolgimento**

Le lezioni, si articoleranno in tre moduli formativi di 10 ore suddivisi in tre fine settimana per un totale di 30 ore in modalità online.

#### **Il corso sarà articolato in tre moduli:**

##### **Modulo socio sanitario**

- La relazione di aiuto: dalla lettura dei bisogni a un progetto di presa in carico, nel rispetto dei bisogni del beneficiario;
- Disabilità, handicap e "categorie deboli": percorsi per la certificazione della disabilità, riconoscimento della condizione di handicap e invalidità, istanze e ricorsi.

##### **Modulo giuridico-legislativo**

- L'amministratore di sostegno (Presentazione legge 9 gennaio 2004, n. 6): figura, compiti e modalità operative;
- Cenni di diritto civile: Libro I del C.C. Titolo X, Titolo XII: delle misure di protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia;
- Capacità e incapacità giuridica; rappresentanza e assistenza delle persone in situazione di debolezza. Aspetti di responsabilità (patrimoniale, civile, penale), amministrativi (documentazione, garanzie) e burocratici (domande, certificati, autocertificazioni) nella gestione degli affari altrui;
- Cenni di Diritto Processuale Civile: il Giudice tutelare e la nomina dell'Amministratore di Sostegno.

### **Modulo economico-patrimoniale**

- I compiti amministrativi e fiscali dell'amministratore di sostegno; conoscenze e competenze relative alla gestione del patrimonio;
- L'amministrazione di sostegno: i criteri e la scelta; i poteri e i doveri dell'amministratore di sostegno; cessazione e sostituzione dell'amministratore di sostegno;
- Aspetti Pratici: assegni, emissioni e riscossione, conto corrente e altri rapporti bancari.