



## CORTE DEI CONTI

### SEZIONE GIURISDIZIONALE REGIONALE PER LA CAMPANIA

#### IL PRESIDENTE

Visto il decreto-legge 8 marzo 2020, n. 11, art. 4, recante “*Misure urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti in materia di giustizia contabile*”.

Visto il d.P.C.M. dell'8 marzo 2020;

Visto il d.P.C.M. dell'11 marzo 2020;

Visto l'art. 91 del codice di giustizia contabile;

Visto il “*Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti*”, adottato dalle SS.RR. con deliberazione n. 1/DEL/2010;

Vista l'ordinanza del Presidente della Giunta regionale della Campania 8 marzo 2020, n. 8;

Ritenuto di dover adottare le misure necessarie ad assicurare il regolare andamento dell'attività della Sezione Giurisdizionale per la Campania (di seguito: Sezione) durante l'emergenza COVID-19;

Vista l'ordinanza presidenziale del 9 marzo 2020, con la quale è stata disposta la chiusura della Sede della Sezione, al fine di provvedere all'urgente sanificazione dei locali.

Visto il decreto presidenziale del 9 marzo 2020, con il quale è stato disposto il rinvio delle cause iscritte a ruolo per l'udienza dell'11 marzo 2020;

Visto il decreto presidenziale del 12 marzo 2020, con il quale è stato disposto il rinvio delle cause iscritte a ruolo per l'udienza del 17 marzo 2020;

Vista la Direttiva del Segretario generale, di cui alla mail dell'11 marzo 2020 – ore 17.01;

Visti i pareri dell'Autorità sanitaria regionale (dott.ssa Panariello) e del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli;

Sentite le rappresentanze sindacali in Sede;



Sentita la Funzionaria preposta alla Segreteria della Sezione;  
Sentito il Dirigente del SAUR Campania,

## ORDINA

### A) Misure relative alle udienze

A.1) Le udienze, contabili e pensionistiche, programmate nel periodo intercorrente dalla data del presente atto fino al 22 marzo 2020, sono rinviate d'ufficio, fatte salve le eccezioni previste dall'art. 2, comma 2, lett. g), del decreto-legge n. 11/2020, in quanto applicabili.

Con separati provvedimenti, che saranno tempestivamente adottati dal Presidente della Sezione e dai Giudice monocratici, saranno dettate le disposizioni attuative.

A.2) Per le udienze, contabili e pensionistiche, previste nel periodo dal 23 marzo al 31 maggio 2020, si dettano le seguenti linee-guida, demandando i relativi provvedimenti attuativi al Presidente del Collegio e ai singoli Giudici monocratici:

[a] salvo il favorevole evolversi della situazione epidemiologica, si tratteranno solo:

- i procedimenti cautelari;
- i giudizi rispetto ai quali la ritardata trattazione potrebbe produrre grave pregiudizio alle parti, che le stesse dimostreranno motivatamente con nota da depositare in Segreteria entro il settimo giorno antecedente l'udienza (es.: esistenza di misure cautelari);
- i giudizi rispetto ai quali non sia stata dimostrata la difficoltà di Magistrati e/o Avvocati, residenti al di fuori del territorio della Campania, a raggiungere la Sede della Sezione (da segnalare con le modalità e la tempistica di cui sopra);
- i giudizi rispetto ai quali non vi sia un elevato numero di parti coinvolte;
- i giudizi rispetto ai quali non vi siano parti soggette alle prescrizioni di cui all'ordinanza del Presidente della Giunta regionale della Campania 8 marzo 2020, n. 8 (da segnalare con le modalità e la tempistica di cui sopra);

[b] I giudizi non ricompresi nell'elencazione che precede saranno rinviati a data successiva al 31 maggio 2020.

[c] Il Presidente del Collegio e i Giudici monocratici disporranno la trattazione delle singole cause a porte chiuse, laddove ne emerga la necessità anche per ragioni dovute all'emergenza sanitaria.



[d] Il Presidente della Sezione e i Giudici monocratici potranno disporre distinte fasce orarie di chiamata delle cause, mediante decreto pubblicato sul sito della Sezione e affisso all'Albo pretorio e nella portineria della Sede.

Detto decreto sarà, inoltre, trasmesso al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, che ne curerà la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e ne darà notizia agli altri COA della regione Campania.

[e] Sarà utilizzata solo la sala udienze, nella quale potranno presenziare i difensori interessati alle singole cause, in numero complessivo non superiore alle 10 unità (in detto numero, quindi, non sono compresi i membri del Collegio, il Giudice monocratico, il Pubblico ministero, il Segretario di udienza, il Valletto di udienza).

[f] Gli altri utenti potranno sostare nella stanza n. 22, prospiciente il giardino interno e la camera di consiglio, in numero non superiore a 8 unità.

[g] I presenti, in sala udienze e nella stanza n. 22, dovranno sistemarsi in modo da assicurare tra loro una distanza minima di due metri.

[h] I difensori saranno esonerati dall'indossare la toga.

[i] Le cause saranno chiamate secondo il numero di iscrizione nel ruolo di udienza, salvo particolari esigenze (ad esempio, raggruppamento di cause nelle quali sia officiato il medesimo difensore di parte privata).

[l] La trattazione delle cause dovrà svolgersi nel minor tempo possibile, per cui:

- a) la relazione sui fatti di causa sarà ridotta agli elementi essenziali della vicenda e alle conclusioni rassegnate dalle parti;
- b) gli interventi orali delle parti saranno limitati a controrepliche essenziali;
- c) le parti, per favorire la tempistica, potranno scambiarsi e depositare al fascicolo processuale brevi memorie utilizzando canali informatici, fino a 5 giorni prima dell'udienza.

[m] In caso di udienze che si sovrappongano nella stessa giornata, il Funzionario preposto concorderà, con i Giudici monocratici e/o il Presidente del Collegio, lo scaglionamento dei relativi orari di inizio, dandone tempestiva notizia alle parti.

## B) Misure relative alle attività della Sezione.

B.1) Per gli adempimenti connessi all'attività della Sezione gli utenti dovranno usufruire preferibilmente di canali telematici/telefonici, utilizzando i seguenti recapiti:

- [campania.giurisdizione.resp@corteconticert.it](mailto:campania.giurisdizione.resp@corteconticert.it);



- [campania.giurisdizione.pens@corteconticert.it](mailto:campania.giurisdizione.pens@corteconticert.it);
- [campania.giurisdizione.conti@corteconticert.it](mailto:campania.giurisdizione.conti@corteconticert.it);
- [segr.sezione.giur.campania@corteconti.it](mailto:segr.sezione.giur.campania@corteconti.it);
- 081-2465267

B.2) L'accesso del pubblico agli Uffici della Sezione è limitato alle giornate di martedì, mercoledì e giovedì - dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Per gli avvocati sono fatti salvi i tempi occorrenti alla partecipazione alle udienze, nonché motivate ragioni di urgenza per le quali vi sia necessità di accesso anche nelle giornate di lunedì e venerdì (quali la scadenza di termini per la costituzione in giudizio o il deposito di memorie autorizzate).

B.3) L'accesso del pubblico agli Uffici della Sezione è consentito previa prenotazione telematica ovvero telefonica, ai seguenti recapiti:

- [prenotazioniurpcampania@corteconti.it](mailto:prenotazioniurpcampania@corteconti.it) (in fase di attivazione; la data di attivazione sarà resa pubblica attraverso comunicato sul sito internet della Sezione);
- 081-2465267

B.4) La Segreteria curerà che la relativa convocazione sia scaglionata per orari fissi.

B.5) Il pubblico accederà solo alla sala di ingresso antistante l'ascensore, dove potrà interloquire con il funzionario competente.

B.6) Al fine di limitare i contatti nelle operazioni di identificazione in portineria:

- l'utente depositerà fotocopia di valido documento di riconoscimento e l'autodichiarazione di cui d.P.C.M. dell'8 marzo 2020 (entrambi i documenti saranno preferibilmente inviati in via telematica agli indirizzi di cui al punto B.2, unitamente alla richiesta di prenotazione);
- l'addetto alla portineria rilascerà una ricevuta da blocchetto "madre - figlia", nella quale riporterà il nominativo del funzionario competente (ricevuta che sarà poi controfirmata da quest'ultimo e restituita dall'utente all'uscita); poi l'addetto informerà telefonicamente l'Ufficio di destinazione, per avere conferma della prenotazione;
- non saranno rilasciate le targhette di identificazione normalmente in uso.

B.7) Il Dirigente del SAUR curerà l'urgente predisposizione di badge da assegnare secondo le prescrizioni della circolare del Segretariato generale n. 12/26.2.2019 (visitatori abituali ecc.).



B.8) Restano ferme le disposizioni cautelari già adottate dal Dirigente del SAUR. Il personale della Sezione dovrà evitare di sostare in gruppo nelle stanze, davanti ai distributori automatici di alimenti e bibite, nonché nei corridoi.

B.9) Per eventuali esigenze fisiologiche, il personale dell'Ufficio provvederà ad accompagnare gli utenti ai servizi igienici all'uopo riservati.

B.10) È fatta salva ogni ulteriore e/o diversa determinazione da assumere in relazione all'evolversi dell'emergenza COVID-19.

\*\*\*\*

Il presente atto viene trasmesso al Prefetto di Napoli, al Consiglio di presidenza della Corte dei conti, al Segretariato generale e al Procuratore regionale in Sede.

Il Dirigente del SAUR ne curerà ogni idonea forma di pubblicità.

Napoli, 13 marzo 2020.

*Salvatore Nicoletta*

SALVATORE NICOLELLA  
CORTE DEI  
CONTI/80218670588  
13.03.2020 12:01:24  
UTC

